



KAB-TR-EMS/26-5

환경경영시스템 인정의 ISO 14001:2026 전환지침

Transition Requirements for ISO 14001:2026

Issue 1

2026.10.07. 발행
2026.10.07. 시행

Global ACI Mandatory Document – Global ACI-TECH-3-TR 2029-04-30 (M)

이 문서는 Global ACI가 발행한 Global ACI-TECH-3-TR 2029-04-30 (M) Transition Requirements for ISO 14001:2026에 의거하여, 개정된 ISO 14001:2026에 대한 신규 인정을 취득하고자 하거나 인정을 전환하고자 하는 인증기관에 대한 지침을 제공한다.

KAB-TR-EMS/26-5

환경경영시스템 인정의 ISO 14001:2026 전환지침

목차

Table of Contents

	쪽 Page
1. 개요 Introduction	3
2. 전환 요구사항 Transition requirements	3
3. 주요 변경사항 요약 Summary of key changes	3
4. 전환일정(세부사항은 이후 절에 포함) Key timescale (details included in following sections)	5
5. 전환프로세스 Transition process	5
6. 기타 Other	9
7. KAB 인정전환절차 KAB accreditation transition procedures	11
부속서 A 인정받은 인증기관의 ISO 14001:2026 전환 선언서 Declaration by Accredited Conformity Assessment Body for the ISO 14001:2026 Transition	14

1

개요 Introduction

1.1 Purpose: All documents that provide information on transitions of normative documents will be mandatory documents to be followed by Global Accreditation Cooperation Incorporated (Global ACI) Multilateral Recognition Arrangement (MRA) Accreditation Body (AB) signatories and accredited Conformity Assessment Bodies (CABs), with the scope as detailed in this document. This document was developed by an appointed task force of Global ACI, in accordance with TECH-3-018 Requirements for Producing Global ACI Mandatory Documents on Transitions. Note: TECH-3-018 is the Global ACI equivalent to PR 7, published under the International Accreditation Forum (IAF).

1.2 Scope: This document provides information on the transition from ISO 14001:2015 including Amd1:2024 to ISO 14001:2026. The document is mandatory for all Global ACI MRA AB signatories and accredited CABs.

목적: 규범문서의 전환에 관한 정보를 제공하는 모든 문서는, 이 문서에 상세히 정한 범위로 국제인정협력체(Global Accreditation Cooperation Incorporated, 이하 Global ACI)의 다자간 상호인정협정(MRA) 서명 인정기관(AB) 및 인정받은 적합성평가기관(CAB, 이하 인증기관)이 준수할 의무문서가 된다. 이 문서는 Global ACI가 지명한 태스크포스가 TECH-3-018(전환에 관한 Global ACI 의무문서 작성 요구사항)에 따라 개발하였다. 비고: TECH-3-018은 국제인정보럼(IAF)에서 발행한 PR 7에 해당하는 Global ACI 문서이다.

적용범위: 이 문서는 Amd1:2024를 포함한 ISO 14001:2015에서 ISO 14001:2026으로의 전환에 관한 정보를 제공한다. 이 문서는 모든 Global ACI MRA 서명 인정기관 및 인정받은 인증기관에 대하여 의무사항이다.

2

전환 요구사항 Transition requirements

규범문서 Normative Document:	ISO 14001:2026
다음 문서를 대체함 Replacing:	Amd1:2024를 포함한 ISO 14001:2015 ISO 14001:2015 including Amd1:2024
현재 상태(TECH-3-TR 발행 시점) Current Status (at time of TECH-3-TR publication):	2026년 4월 발행 Published in April 2026
전환기간 Transition Period:	3년(2029.4.30.) Three years (30 April 2029)

3

주요 변경사항 요약 Summary of key changes

3.1 Key Changes Include but Are Not Limited To:

- Alignment with Annex SL and TMB resolution 16/2025

주요 변경사항은 다음을 포함하나 이에 한정되지 않는다:

- 부속서 SL 및 TMB 결의 16/2025와의 정합

- Changes to Terms & Definitions to align with Harmonized Structure
- Incorporated new phrase for documented information & clarified 'documented information shall be available'
- Addition of clause 6.3 Planning of changes
- Addition of sub-clauses under clause 9.3 Management Review
- 조화구조에 맞춘 용어 및 정의의 변경
- 문서화된 정보에 관한 새로운 표현 도입 및 '문서화된 정보는 이용 가능하여야 한다'의 명확화
- 6.3 「변경의 기획」 조항 추가
- 9.3 「경영검토」 조항에 하위 조항 추가

3.2 Clarification of Key Concepts in ISO 14001:2026 Annex A:

- Organizational Context, Risks & Opportunities, and linkage to other clauses
- Life Cycle Perspective
- Alignment with strategy, business processes, integrated management system approach

ISO 14001:2026 부속서 A의 핵심 개념 명확화:

- 조직상황, 리스크 및 기회, 그리고 다른 조항과의 연계
- 전과정 관점
- 전략, 비즈니스 프로세스, 통합경영시스템 접근방식과의 정합

3.3 The Impact of Changes:

The overall changes to the document are minimal; therefore, it is expected that organisations will find changes to requirements of the standard to be largely intuitive, practicable, and depending on the organisation's context and objectives, attainable with reasonable effort. The impact and risk may differ by organisation; it is the certified organisation's responsibility to determine the changes to its context and management system.

As an industry, there are approximately 700,000 accredited ISO 14001 certificates, which means CABs will need to invest considerable effort—including audit time and administrative resources—to transition their certified clients.

Given these factors, a three-year transition period will provide sufficient time to manage the transition effectively, while minimising disruptions caused by this change.

변경의 영향:

문서 전반의 변경은 미미하다. 따라서 조직은 표준 요구사항의 변경이 대체로 직관적이고 실행 가능하며, 조직상황과 목표에 따라서는 합리적인 노력으로 달성할 수 있다고 여길 것으로 예상된다. 영향과 리스크는 조직마다 다를 수 있으며, 조직상황과 경영시스템에 대한 변경을 결정하는 것은 인증 받은 조직의 책임이다.

산업 전반적으로 인정 ISO 14001 인증서는 약 70만 건이며, 이는 인증기관이 인증 받은 고객을 전환하기 위하여 심사시간과 행정 자원을 포함한 상당한 노력을 기울일 필요가 있다는 것을 의미한다.

이러한 요인을 고려할 때, 3년의 전환기간은 이 변경으로 인한 차질을 최소화하면서 전환을 효과적으로 관리하기에 충분한 시간을 제공할 것이다.

4

전환일정(세부사항은 이후 절에 포함)

Key timescale (details included in following sections)

활동 Activity	기한 Due Date
ISO 14001:2026 발행일 ISO 14001:2026 Publication Date	2026년 4월 April 2026
인정기관의 ISO 14001 개정판 평가·지원 준비 완료 및 전환 공표 AB to be ready to assess and support the revised version of ISO 14001 and announce their transition	가능한 한 빨리, 늦어도 ISO 14001:2026 발행월의 말일부터 6개월(2026.10.31.)까지 As soon as possible, no later than six (6) months (31 Oct 2026) from the last day of the publication month of ISO 14001:2026
인증기관이 ISO 14001:2026 전환을 위한 전환 선언서(부속서 A 또는 인정기관이 마련한 동등한 서식) 및 뒷받침하는 문서를 인정기관에 제출 CABs to submit transition declaration (Annex A, or AB established equivalent) and supporting documents to AB for transition for ISO 14001:2026 by:	ISO 14001:2026 발행월의 말일부터 9개월(2027.1.31.) Nine (9) months (31 Jan 2027) from the last day of the publication month of ISO 14001:2026
인정기관의 인증기관 전환 결정 완료 AB transition decisions of CABs completed	ISO 14001:2026 발행월의 말일부터 12개월(2027.4.30.) 12 months (30 Apr 2027) from the last day of the publication month of ISO 14001:2026
인증기관의 ISO 14001:2026 개정판에 대한 인정 인증은 다음 이후에 허용 Accredited certification by CAB is permitted to the revised version of ISO 14001:2026, following	인정기관의 인증기관 인정전환 Transition of the CAB's accreditation by their AB
인증기관의 신규/최초인증은 이 날짜 이후에는 ISO 14001:2026 개정판으로만 하여야 한다 비고: 이 날짜 이후에는 ISO 14001:2015에 대한 신규 인증을 발행할 수 없으며, 인증기관은 최초 1단계 및 2단계 심사 일정을 수립할 때 이에 맞추어 계획하여야 할 것이다. New / Initial certifications by CAB shall only be to the revised version of ISO 14001:2026, following this date Note: No new ISO 14001:2015 certifications can be issued following this date, CABs will have to plan accordingly when scheduling initial stage 1 and 2 audits.	ISO 14001:2026 발행월의 말일부터 18개월(2027.10.31.) 18 months (31 Oct 2027) from the last day of the publication month of ISO 14001:2026
인증기관은 이 날짜 이전에, 예정된 심사(예: 사후관리심사 또는 갱신심사) 또는 특별 전환심사를 통하여 인증서 발급을 포함한 인증 받은 고객의 인증전환 완료 CAB transitions of certified clients through either a scheduled audit (e.g. surveillance or recertification) or during a special transition audit, including certificate issuance, prior to this date	ISO 14001:2026 발행월의 말일부터 36개월(2029.4.30.) 36 months (30 Apr 2029) from the last day of the publication month of ISO 14001:2026
Global ACI에 제출하여야 하는 자료(관련이 있다고 판단되는 경우) Data required to be submitted to Global ACI (if considered relevant)	요청 시 Upon Request

5

전환프로세스

Transition process

5.1 Accreditation Body Actions and Process

인정기관의 조치 및 프로세스

The table below outlines the minimum requirement for AB transition of an accredited CAB and was

아래 표는 인정받은 인증기관에 대한 인정기관의 전환에 관한 최소 요구사항을 개략적으로 제시하며, IAF PR 7(Global ACI

developed in accordance with the risk-based approach outlined in IAF PR 7 (Global ACI TECH-3-018). Although there is no additional activity required beyond what is outlined here, it is noted that an AB may impose additional requirements for the CABs they accredit, in order to address the risk(s) of the associated CAB (e.g. previous performance, complaints, incomplete submissions).

TECH-3-018)에 기술된 리스크 기반 접근방식에 따라 개발되었다. 여기에 제시된 것 외에 추가로 요구되는 활동은 없으나, 인정기관은 관련 인증기관의 리스크(예: 이전 성과, 불만, 불완전한 제출)를 다루기 위하여 자신이 인정하는 인증기관에 추가 요구사항을 부과할 수 있음에 유의한다.

인정기관 활동 AB Activity	Yes / No	비고 Notes
인정기관의 조치 및 준비사항 AB Actions / Arrangements	Yes	인정기관은 다음을 하여야 한다: AB shall: a. 이 문서의 요구사항을 고려하여 ISO 14001:2026 전환조치를 수립한다. a. Establish their transition arrangement for ISO 14001:2026 considering the requirements of this document. b. 가장 이른 기회에, 늦어도 ISO 14001:2026 발행일의 말일부터 6개월(2026.10.31.)까지 개정판에 따라 평가할 준비를 갖추도록 계획하고 준비한다. b. Plan and prepare to be ready to assess to the revised version at the earliest opportunity and at latest six (6) months (31 Oct 2026) from the last day of the publication month of ISO 14001:2026. c. 개정판과 이전 버전 사이의 변경사항을 파악한다. c. Identify the changes between revised and previous versions. d. 요구되는 전환조치에 관하여 인증기관과 적시에 의사소통이 이루어지도록 한다. d. Ensure timely communication with CABs on required transition arrangements. e. 이 Global ACI 전환 문서에 따라, 전환에 요구되는 뒷받침하는 문서를 포함한 인증기관 선언서를 활용한다(부속서 A 또는 인정기관이 마련한 동등한 서식 참조). e. In keeping with this Global ACI transition document, utilise a CAB declaration including required supporting documents for transition, see Annex A or AB established equivalent. f. 평가사와 그 밖의 직원에 대하여 필요한 교육훈련을 실시하고 적격성을 실증한다. f. Execute needed training and demonstrate competence of assessors and other staff. g. 요청이 있으면 전환과 관련된 자료와 세부내용(예: 주요 기한 시점에 전환한 인증기관과 인증 받은 조직의 수 대비 전환하지 않은 수)을 Global ACI에 제공한다. g. Make available to Global ACI, upon request, data and detail related to the transition (e.g. at key due dates providing number of CABs and certified organisations transitioned versus not transitioned). 비고: 특별 요청이나 통상적으로 예정된 동등성평가 활동을 통하여, 개정판에 대한 요구사항과 적격성 필요사항을 적절히 다루고 있음을 Global ACI에 실증하는 것은 인정기관의 책임이다. Note: It is the AB's responsibility to demonstrate to Global ACI, through special request or the normal scheduled peer evaluation activity, that it is adequately addressing requirements and competence needs for the revised version.
인증기관 문서의 검토 CAB Document Review	No	이번 전환에서는 요구되지 않는다. Not required for this transition.
인증기관 기술문서의 검토 CAB's Technical Document Review	No	이번 전환에서는 요구되지 않는다. Not required for this transition.
인증기관 주사무소 평가 CAB's Head Office Assessment	No	이번 전환에서는 요구되지 않는다. 전환 결정 이후의 인증기관 주사무소 평가는 인증 받은 고객의 전환 진행 상황을 포함하여, 전환조치와 선언서의 이행을 검증하는 데 중점을 두어야 한다. Not required for this transition. The CAB's head office assessment following the transition

		decision shall focus on the verification of the implementation of the transition arrangement and declaration, including progress of the transition for certified clients.
인증기관 입회평가 CAB's Witnessed Assessment(s)	No	이번 전환에서는 요구되지 않는다. 전환 결정 이후, 전환 종료일(2029.4.30.) 이전에 최소 1회의 입회평가(해당 입회평가가 있으면 모든 입회평가인 것이 바람직하다)는 ISO 14001:2026에 따른 심사이어야 한다. Not required for this transition. Following the transition decision, at least one witness assessment (but preferably all witness assessments if available) shall be an audit to ISO 14001:2026 before the transition end date (30 Apr 2029).
인정기관 전환 결정 AB Transition Decision	Yes	a. 인정기관은 인증기관이 제출한 선언서(부속서 A 또는 인정기관이 마련한 동등한 서식) 및 뒷받침하는 문서에 근거하여 전환 결정을 내려야 한다. a. ABs are required to make a transition decision, based on the declaration (Annex A or AB established equivalent) and supporting documents provided by the CAB. b. 인정 문서(예: 인정서) 발급을 포함한 전환 결정은 위에 명시한 대로 ISO 14001:2026 발행월의 말일부터 12개월(2027.4.30.)까지 완료되어야 한다. b. Transition decisions, including issuance of the accreditation documents (e.g. certificate), are required to be completed 12 months (30 Apr 2027) from the last day of the publication month of ISO 14001:2026 as identified above. c. 필요 시, 추가적인 후속조치는 통상적으로 예정된 평가 활동 중에 이루어질 수 있다. c. If required, additional follow-up may take place during normal scheduled assessment activity. d. 참작할 사정이 있는 경우 또는 리스크에 근거하여, 인정기관은 재량으로 전환 결정에 앞서 추가적인 전환 활동을 요구할 수 있다. 예를 들어 인증기관의 인정이 정지된 경우에는 선언서로 결정을 내리지 못할 수 있으며, 전환 결정에 앞서 추가적인 후속조치(예: 평가)가 요구될 수 있다. d. In cases of extenuating circumstances or based on risk, at the discretion of the AB, the AB may require additional transition activity prior to the transition decision. For example, if a CAB's accreditation is suspended, the decision may not be able to be made through a declaration, and further follow-up (e.g. assessment) may be required prior to a transition decision.
기타 Others	No	해당 없음 N/A
전환에 추가 시간이 필요할 것으로 보이는가? Is extra time likely to be needed for the transition?	No	이번 전환에서는 요구되지 않는다. Not required for this transition
인정에 미치는 영향 Impact to Accreditations	Yes	a. 이전 버전의 문서에 대한 인정은 전환 종료일, 즉 ISO 14001:2026 발행월의 말일부터 36개월(2029.4.30.) 이후에는 더 이상 유효하지 않다. a. Accreditations for the previous version of the document are no longer valid after the transition end date; 36 months (30 Apr 2029) from the last day of the publication month of ISO 14001:2026. b. 모든 신규 인정 활동은 위 일정에 따라 개정판에 대하여 수행하여야 한다. b. All new accreditation activity shall be to the revised version per the timeline above.

5.2 Conformity Assessment Body Actions and Process

인증기관의 조치 및 프로세스

인증기관 활동 CAB Activity	Yes / No	비고 Notes
인증기관의 조치 및 준비사항 CAB's Actions / Arrangements	Yes	인증기관은 다음을 하여야 한다: CAB shall: a. 이 문서의 요구사항과 인증기관이 제공한 전환조치를 고려하여 ISO 14001:2026 전환조치를 수립한다. a. Establish their transition arrangement for ISO 14001:2026 considering the requirements of this document and the transition arrangement provided by their AB. b. 다음을 다루는 전환 계획을 수립한다. - 개정판과 이전 버전 간 변경사항을 파악한다. 변경과 관련하여 통상 고려하는 프로세스는 영업/견적, 심사 프로세스, 적격성 관리, 기존 인증 받은 고객과의 의사소통을 포함할 수 있다. - 전환 프로세스 전반에 걸쳐, 전환 프로세스와 기대되는 조치 및 일정에 관하여 기존 인증 받은 고객과 적극적으로 의사소통한다. - 변경사항이 관련 활동/프로세스에 미치는 영향을 분석하고, 적합성을 보장하기 위하여 필요한 조치(예: 경영시스템/문서, IT 도구)를 파악한다. - 필요한 조치를 이행한다. - 변경사항의 영향을 받는 관련 인원이 개정판과 인증기관의 전환 프로세스에 대하여 교육훈련을 받고 적격하도록 한다. 관련 인원은 영업 인원, 심사원, 기술검토자, 결정자, 계약/신청 검토자를 포함할 수 있다. b. Develop transition plan to address the following: - Identify the changes between revised and previous version. Typical processes considered for changes can include sales/quoting, auditing process, competence management and communication with existing certified clients. - Actively communicate, throughout the transition process, with existing certified clients on the transition process, expected actions and timelines. - Analyse impact of changes on relevant activities / processes and identify required actions to ensure conformance (e.g. management system/documents, IT tools). - Implement required actions. - Ensure that relevant personnel affected by the changes are trained and competent for the revised version and the CAB's transition process. Relevant personnel may include sales personnel, auditors, technical reviewers, decision makers and contract/application reviewers. c. ISO 14001:2026 발행월의 말일부터 9개월(2027.1.31.) 이내에, 첨부된 선언서 서식(부속서 A 또는 인증기관이 마련한 동등한 서식)을 사용하여 전환 준비가 되었음을 인증기관에 선언한다. c. Declare, to their ABs, their readiness for the transition, using the attached declaration template (Annex A or AB established equivalent) within nine (9) months (31 Jan 2027) from the last day of the publication month of ISO 14001:2026. d. 선언서와 함께, 요구되는 뒷받침하는 문서를 인증기관에 제공한다. 최소한, 전환 계획과 개정된 인증 프로그램을 뒷받침하도록 적격성·심사 소요시간 변경·인증서 관리에 관하여 개정된 인증기관 문서를 포함하여, 선언서(부속서 A 또는 인증기관이 마련한 동등한 서식)를 뒷받침하는 증거를 제공한다. d. In addition to the declaration, provide their AB required supporting documents. As a minimum, evidence to support the declaration (Annex A or AB established equivalent) including a transition plan, updated CAB documentation to support the revised certification program for competence, audit duration changes, and control of the certificate. 비고: 개정판에 대한 요구사항과 적격성 필요사항을 적절히 다루고 있음을 인증기관에 실증하는 것은 인증기관의 책임이다. Note: It is the CAB's responsibility to demonstrate, to their AB, it is adequately addressing requirements and competence needs for the revised version.
전환심사 Transition audit	Yes	a. 인증기관은 인증 받은 고객에 대하여 전환심사를 수행하여야 한다. 이 전환심사는 인증 받은 조직의 사후관리심사나 갱신심사와 함께 수행하거나, 별도의 특별심사로 수행할 수 있다. a. CAB shall conduct a transition audit for their certified clients. This transition audit may

		be conducted in conjunction with the certified organisation's surveillance audit, recertification audit or through a separate special audit. b. 전환심사는 다음에 대한 검토를 포함하여야 하나, 이에 한정되지 않는다: — ISO 14001:2026의 변경된 요구사항(이전 버전과 비교하여), — 조직상황의 변경, 그리고 — 고객의 경영시스템에 대한 그 밖의 변경의 필요성 b. The transition audit shall include a review of, but not be limited to: — The changed requirements of ISO 14001:2026 (compared to the previous version); — Changes to the organisation's context; and — The need for any other changes to the client's management system. c. 인증기관은 전환심사 목적이 충족됨을 보장하고 실행할 수 있는 경우, IAF MD 4(Global ACI TECH-3-003)에 따라 ICT 방법을 통하여 전환심사를 원격으로 수행할 수 있다. c. CAB may conduct the transition audit remotely through ICT methods, per IAF MD 4 (Global ACI TECH-3-003), if they ensure and can demonstrate the transition audit objectives are met.
전환에 추가 시간이 필요할 것으로 보이는가? Is extra time likely to be needed for the transition?	Possibly	a. 인증기관은 ISO/IEC 17021-1 및 IAF MD 5(Global ACI TECH-3-004)에 따라, 산정 근거를 포함하여 추가 시간이 필요한지를 고려하여야 한다. a. The CAB shall consider if additional time is needed including justification for the calculation; in accordance with ISO/IEC 17021-1 and IAF MD 5 (Global ACI TECH-3-004). b. 추가 심사시간이 필요한지를 결정할 때, 인증기관은 최소한 고객의 경영시스템에 대한 변경의 정도와, 전환심사를 연간 심사와 함께 수행하는지 또는 특별심사로 수행하는지를 고려하여야 한다. b. In determining if additional audit time is needed, the CAB shall consider, at a minimum, the degree of change to the client's management system and whether the transition audit is conducted in conjunction with an annual audit or through a special audit. 비고: 전체 시스템 심사의 경우에는 추가 시간이 필요하지 않을 수 있다. Note: Additional time may not be needed for a full system audit.
인정 인증에 미치는 영향 Accredited Certification Impact	Yes	a. 인정기관이 인증기관의 인정을 전환한 후, 인증기관은 전환심사 결과 및 기타 적용 가능한 정보에 근거하여 전환 인증결정을 내려야 한다. a. Following the AB's transition of the CAB's accreditation, the CAB shall make the transition certification decision based on the results of the transition audit, and any other applicable information. b. 이전 버전의 문서에 대한 인정 인증은 전환 종료일인 ISO 14001:2026 발행월의 말일부터 36개월(2029.4.30.)부로 더 이상 유효하지 않다. b. Accredited certifications for the previous version of the document are no longer valid 36 months (30 Apr 2029) from the last day of the publication month of ISO 14001:2026, the transition end date. 비고: 이 요구사항에 따라 기존 ISO 14001:2015 인증서의 만료일을 인증주기 이전으로 조정할 필요는 없다. 다만, 시장의 혼란을 줄이기 위하여 인증기관은 유효기간을 줄이도록 인증서를 수정하는 것(즉, 만료일 변경)을 고려할 수 있다. Note: It is not necessary to modify current / existing ISO 14001:2015 certificates to reflect an expiry prior to the certification cycle based on this requirement; however, to reduce marketplace confusion, modification of the certificate to reduce the validity (i.e. change the expiry date) may be considered by the CAB.

6

기타 Other

6.1 If an AB is not ready as required in this document, the AB shall notify Global ACI. Global ACI shall take immediate action to not delay the transition process, including requiring the AB to notify all affected accredited CABs in writing. This notification must include the delay and an

이 문서에서 요구하는 바에 따라 인정기관이 준비되지 않은 경우, 인정기관은 Global ACI에 알려야 한다. Global ACI는 해당 인정기관이 영향을 받는 모든 인정받은 인증기관에 서면으로 통보하도록 요구하는 것을 포함하여, 전환 프로세스가 지연되지 않도록 즉각적인 조치를

explanation of the potential impact/s on their accreditation.

6.2 If an accredited CAB does not intend to transition to the new revised version, the CAB shall notify their AB as early as possible. At a minimum, the CAB shall notify their AB in writing prior to the CAB Transition Deadline defined in this document. The CAB's accreditation shall be withdrawn at the end of the transition for the applicable document.

6.2.1 A CAB that decides not to transition shall inform all affected clients of this decision, in writing (e.g. email) within nine (9) months (31 Jan 2027) from the last day of the publication month of ISO 14001:2026. This shall include, as a minimum, further information on certificate validity period and information on the consequences of not transferring or transitioning.

6.2.2 The AB and CAB shall implement their respective accreditation and certification withdrawal processes, to take effect at the end of the transition period (i.e. three years (30 Apr 2029) from the last day of the publication month of ISO 14001:2026).

6.2.3 Accreditations for the previous version of the document shall no longer be valid after the transition end date.

6.3 If an accredited CAB fails to notify their AB about the CAB's intention to not transition (section 6.2) and/or fails to complete any of the transition requirements (including the timelines) defined in their AB's communicated requirements (including this mandatory document), the AB shall take appropriate action based on the risk associated with the CAB's delay/s.

6.3.1 At a minimum, the CAB must notify all affected clients in writing. This notification must include the delay and an explanation of the potential impact/s on their certification.

6.4 If a certified organisation chooses not to transition their certification to the revised version of ISO 14001, the CAB may conduct their audit/s against the previous version.

6.4.1 In such cases, the CAB shall inform the client that their certification will expire at the end of the transition period.

6.4.1.1 Where an organisation has declared, they will not transition to the revised version, their certification

취하여야 한다. 이 통보는 지연 사실과, 인정에 미칠 수 있는 잠재적 영향에 대한 설명을 포함하여야 한다.

인정받은 인증기관이 새 개정판으로 전환할 의사가 없는 경우, 그 인증기관은 가능한 한 빨리 인정기관에 알려야 한다. 최소한 인증기관은 이 문서에 정한 인증기관 전환 기한 이전에 인정기관에 서면으로 알려야 한다. 그 인증기관의 인정은 해당 문서에 대한 전환 종료 시점에 취소되어야 한다.

전환하지 않기로 결정한 인증기관은 ISO 14001:2026 발행월의 말일부터 9개월(2027.1.31.) 이내에 영향을 받는 모든 고객에게 이 결정을 서면(예: 이메일)으로 알려야 한다. 이 통보는 최소한 인증서 유효기간에 관한 추가 정보와, 인증을 이전하지도 전환하지도 않을 경우의 결과에 관한 정보를 포함하여야 한다.

인정기관과 인증기관은 전환기간 종료 시점(즉, ISO 14001:2026 발행월의 말일부터 3년(2029.4.30.))에 효력이 발생하도록 각각 인정 및 인증 취소 절차를 이행하여야 한다.

이전 버전 문서에 대한 인정은 전환 종료일 이후 더 이상 유효하지 않아야 한다.

인정받은 인증기관이 전환하지 않을 의사를 인정기관에 알리지 않거나(6.2) 인정기관이 통보한 요구사항(의 의무문서를 포함)에서 정한 전환 요구사항(기한 포함) 중 어느 하나라도 이행하지 못한 경우, 인정기관은 해당 인증기관의 지연과 관련된 리스크에 근거하여 적절한 조치를 취하여야 한다.

최소한, 인증기관은 영향을 받는 모든 고객에게 서면으로 통보하여야 한다. 이 통보는 지연 사실과, 인증에 미칠 수 있는 잠재적 영향에 대한 설명을 포함하여야 한다.

인증 받은 조직이 인증을 ISO 14001 개정판으로 전환하지 않기로 선택한 경우, 인증기관은 이전 버전으로 심사를 수행할 수 있다.

이 경우, 인증기관은 그 인증이 전환기간 종료 시점에 만료됨을 고객에게 알려야 한다.

조직이 개정판으로의 전환을 하지 않겠다고 선언한 경우, 해당 인증은 전환기간 종료 시점을 넘어 연장될 수 없다. 따라서

may not extend beyond the end of the transition period; therefore, the certification may not remain valid for the entire certification cycle, if it currently expires after the transition period is over.

Note: To reduce marketplace confusion, modification of the certificate to reduce the validity (i.e. changing the expiry date) may be considered by the CAB.

현재 인증 만료일이 전환기간 종료 이후라면, 해당 인증은 전체 인증주기 동안 유효하게 유지되지 않을 수 있다.

비고: 시장의 혼란을 줄이기 위해, 인증기관은 유효기간을 줄이도록 인증서를 수정하는 것(즉, 만료일 변경)을 고려할 수 있다.

6.4.2 All other requirements of the CAB's accredited certification process shall still apply until the end of the transition period when the accredited certification shall be withdrawn.

인증기관의 인정 인증 프로세스와 관련된 기타 모든 요구사항은 인정 인증이 취소되어야 하는 전환기간 종료 시점까지 계속 적용되어야 한다.

Amendment Table (Section 7 of the Global ACI document)

개정 이력 표 (Global ACI 원문 7절)

절 Section	이전 버전 Previous Version	변경사항 요약 Summary Of Changes
전체 All	-	문서 최초 발행 Initial issue of document

7

KAB 인정전환절차

KAB accreditation transition procedures

7.1 Establishing transition plan and submitting the declaration

EMS CBs shall implement the following activities related to the transition to **ISO 14001:2026** and submit the declaration (**Annex A**), together with the supporting documents, to KAB before **31 January 2027**:

- develop transition plan;
- identify the changes between new and old version with documentation revised to support transition and/or revised requirements;
- analyse impact of changes on relevant activities/processes and identify required actions to ensure conformance (e.g. management system/documents, IT tools);
- communicate with existing certified clients on the transition process, expected actions and timelines; and
- ensure that relevant personnel affected by the changes are trained and competent for the

전환계획 수립 및 선언서 제출

EMS 인증기관은 ISO **14001:2026** 전환과 관련하여 요구되는 다음의 활동을 이행하고 선언서(부속서 A)를 뒷받침하는 문서와 함께 **2027.1.31.**까지 KAB에 제출하여야 한다.

- 전환 계획 수립
- 신/구 버전 간 변경사항을 파악 및 전환 및/또는 개정된 요구사항을 반영하기 위한 관련 문서 개정
- 관련 활동 및 프로세스에 대한 변경사항의 영향을 분석하고, 적합성을 보장하기 위해 필요한 조치를 식별한다(예: 경영시스템/문서, IT 도구)
- 전환 프로세스와 기대되는 조치 및 일정에 관하여 기존 인증 받은 고객과 의사소통
- 변경사항의 영향을 받는 관련 인원이 개정된 표준 및 전환 프로세스에 대해 교육을 받고, 적격성 평가 완료

revised version and transition process with verification of competence.

The supporting documents shall include, as a minimum, the transition plan and the CB's documentation revised for competence, audit duration and control of certificates.

7.2 Transition procedures for valid accreditation and initial accreditation application

7.2.1 Procedures for EMS CBs maintaining valid accreditation

KAB will make the accreditation transition decision for KAB-accredited EMS CBs through the following assessment activity: review of relevant documents and records after receipt of the CB's **ISO 14001:2026 declaration (Annex A)**. This review will take 1 MD.

If no nonconformity is found during the review, KAB will approve the transition. A new EMS accreditation certificate specifying **ISO 14001:2026**, valid for the remaining period of the existing certificate, will be issued to the CB.

If any nonconformity is found during the review, the transition decision will be made only when corrective actions are completed by **31 March 2027**.

7.2.2 Application for initial EMS accreditation and scope extension

KAB will not accept application for initial EMS accreditation or scope extension on previous **ISO 14001:2015** version from **31 October 2026**. Only an application to the **ISO 14001:2026** is acceptable after the date.

7.3 Report of transition status

EMS CBs shall report their transition status to KAB until 31 August 2029, which is summarized based on performance until **30 April 2029**, the end date of transition period. Transition status shall include:

- number of certified organisations completed **ISO 14001:2026** transition;
- number, list and CB's actions of organisations not completed **ISO 14001:2026** transition;
- number of new certified organisations to **ISO 14001:2026**; and
- number of valid **ISO 14001:2026** certified organisations.

뒷받침하는 문서에는 최소한 전환 계획과, 적격성·심사 소요시간·인증서 관리에 관하여 개정한 인증기관 문서를 포함한다.

기존 인정의 전환 및 최초 인정절차

기존 EMS 인증기관의 ISO 14001:2026 전환절차

KAB는 EMS 인증기관의 **ISO 14001:2026 선언서(부속서 A)**를 접수한 후 관련 문서 및 기록을 검토하여 KAB 인정을 유지하고 있는 EMS 인증기관의 인정전환을 결정한다. 이 문서 및 기록 검토는 1MD 실시한다.

문서 및 기록 검토를 통해 부적합이 발견되지 않은 경우 KAB 인정전환이 결정되며, **ISO 14001:2026**을 명시하고 인정 유효기간은 기존 인정서의 잔여기간에 해당하는 인정서를 발행한다.

선언서와 함께 제출된 문서 및 기록 검토 시 부적합이 발견된 경우 **2027.3.31**까지 시정조치가 완료된 경우에 한하여 인정이 전환된다.

EMS 최초인정 및 범위확대 신청

KAB는 이 문서의 시행일인 **2026.10.31**부터는 이전 버전인 **ISO 14001:2015**에 따른 EMS 최초인정 및 범위확대 신청은 받지 않는다. 그날 이후 EMS 최초인정 및 범위확대를 신청하는 모든 인증기관은 **ISO 14001:2026**으로만 신청이 가능하다.

인증전환 현황의 보고

EMS 인증기관은 인증전환 만료일인 **2029.4.30**을 기준으로 하는 인증전환 실적을 **2029.8.31**까지 KAB에 보고하여야 한다. 보고 내용에는 다음이 포함되어야 한다.

- ISO 14001:2026** 인증전환 완료조직 수
 - ISO 14001:2026** 인증전환이 미완료된 조직의 수, 명단 및 인증기관의 조치내용
 - ISO 14001:2026**에 따른 신규 인증조직의 수
 - 유효한 **ISO 14001:2026** 인증조직의 수
- 여기에서 인증조직의 수는 발행한 인증서의 수로 산정한다. 또한 EMS 인증기관은 KAB가 요청하는 경우 위 a)~d)의

Number of organisations shall be counted as the number of certification certificates issued. EMS CBs shall also submit the interim status of a) to d) upon KAB's request.

중간 현황을 제출하여야 한다.

End of document.

끝.

부속서 A
ANNEX A

인정받은 인증기관의 ISO 14001:2026 전환 선언서
Declaration by Accredited Conformity Assessment Body for the ISO 14001:2026 Transition

인정받은 인증기관의 ISO 14001:2026 전환 선언서 Declaration by Accredited Conformity Assessment Body for the ISO 14001:2026 Transition	
본인(아래 성명)은 이 선언일부터 인증기관(아래 기관명)이 다음과 같음을 선언합니다: I (name below) declare that from the date of this declaration, CAB (CAB name below): - 이 전환에서 요구되는 변경사항을 이행하였음, has implemented changes required under this transition, - 전환에 필요한 요구사항에 적합함, 그리고 conforms with the requirements necessary for transition, and - 이행의 증거를 실증할 수 있음. can demonstrate evidence of implementation. 또한 본인은 다음 사항을 인지합니다: I further acknowledge that: - 이 인증기관을 인정한 인정기관은 평가 시 이 선언서에 따라 전환 이행 상황을 검토할 것임. AB, which CAB is accredited by, will review the implementation of transition against this declaration during assessment(s). - 허위이거나 입증할 수 없는 선언은 인정조건 위반에 해당하며, 요구되는 시정 및 시정조치의 근거가 됨. 정해진 기한 내에 적절히 해결되지 않을 경우, 이는 인정의 정지 또는 취소의 근거가 됨. A declaration that is false or cannot be substantiated is a breach of the Conditions of Accreditation and is grounds for required corrections and corrective actions. If not properly resolved within set timelines this will be grounds for suspension or withdrawal. - 다음 활동이 완료되었음: The following activity has been completed: - 전환 계획, Transition Plan, - 전환 및/또는 개정된 요구사항을 뒷받침하기 위한 문서 개정, Documentation revised to support transition and/or revised requirements, - 개정된 문서에 필요한 적격성을 결정하였으며, 인증기관은 개정된 인증 프로그램을 뒷받침할 적격하다고 판단되는 심사원 및 그 밖의 인원(예: 신청 검토자, 인증결정자)을 충분한 수로 보유하고 있음, Necessary competence has been determined for the revised document and CAB has sufficient number of auditors and other personnel (e.g. application reviewer, certification decision maker) deemed competent to support the revised certification program, - 인증기관은 개정된 인증 프로그램을 뒷받침하는 심사 소요시간을 결정하는 프로세스를 보유하고 있음(해당되는 경우), 그리고 CAB has a process to determine audit duration that supports the revised certification program (if applicable), and - 인증기관은 개정된 문서에 대한 인증 관리 프로세스를 보유하며, 이는 (a) 인정기관의 전환 결정 이후에만 인정 인증서를 발행하는 것, (b) 인증 유효기간에 대한 혼란을 방지하도록 이전에 발행한 인증서를 관리하는 것, (c) 조직이 요구되는 기한 내에 전환하지 않는 경우 인증서가 적절히 취소되도록 보장하는 것을 포함함. CAB has a process to manage control of certifications to the revised document that includes (a) issuing accredited certificates only after the AB transition decision and (b) managing previously issued certificates to prevent confusion on certification validity period and (c) ensuring certificates are appropriately withdrawn when an organisation does not transition within the required timeline.	
서명: Signature:	
이름: Name:	
직위: Title:	
인증기관명: CAB Name:	
날짜: Date:	



한국인정평가원
Korea Accreditation Board

KAB-TR-EMS/26-5

환경경영시스템 인정의 ISO 14001:2026 전환지침
Issue 1