

국가기술표준원 공고 제2025 - 111호

산업통상자원부 국가기술표준원에서는 인정제도의 중요성을 국민과 함께 공유하고 시험인증산업발전에 기여한 유공자(개인 및 단체)를 발굴하여 포상하고자 「2025 세계 인정의 날」 정부포상운영요령을 다음과 같이 공고합니다.

< 붙임 > 「2025 세계 인정의 날」 정부포상 운영요령

2025. 04. 16.

산업통상자원부 국가기술표준원장

본 포상계획 및 포상요령에 명시되지 않은 내용은 상훈법 및 관련법령, 행정안전부 정부포상 업무지침, 산업통상자원부 포상관련 규정에 따른다.

< 붙임 > 「2025년 세계 인정의 날」 정부포상 운영요령

「2025년 세계 인정의 날」 정부포상 운영요령

이 요령은 세계 인정의 날을 기념하고 적합성평가 활동 관련 서비스 산업(시험·인증산업) 육성 및 경쟁력 제고에 크게 기여한 유공자(개인 및 단체) 등에 대하여 「2025년 세계 인정의 날」 행사에서 수여할 정부포상에 대한 세부 시행 사항을 정한다.

1. 기본 방향

- 가. 신뢰성 높은 시험·인증 서비스를 통해 국내기업의 수출을 돕고 국내 유통제품의 소비자 신뢰 제고에 크게 기여한 개인 및 단체를 선정
- 나. 정부포상업무지침, 산업통상자원부 장관포상 처리지침에 의거 포상 제한 사유에 해당되는 자는 포상대상에서 제외

2. 주최 및 주관

- 가. 주 최 : 산업통상자원부 국가기술표준원
- 나. 주 관 : 한국계량측정협회, 한국인정지원센터, 한국시험인증산업협회

3. 신청기간 : 공고일 ~ 2025. 05. 15.(목)

4. 포상일시 : 「2025년 세계 인정의 날」 기념 행사에서 포상

* 행사일정 및 장소 : 별도 공지

5. 포상의 종류와 대상

가. 포상의 종류 및 선정내용

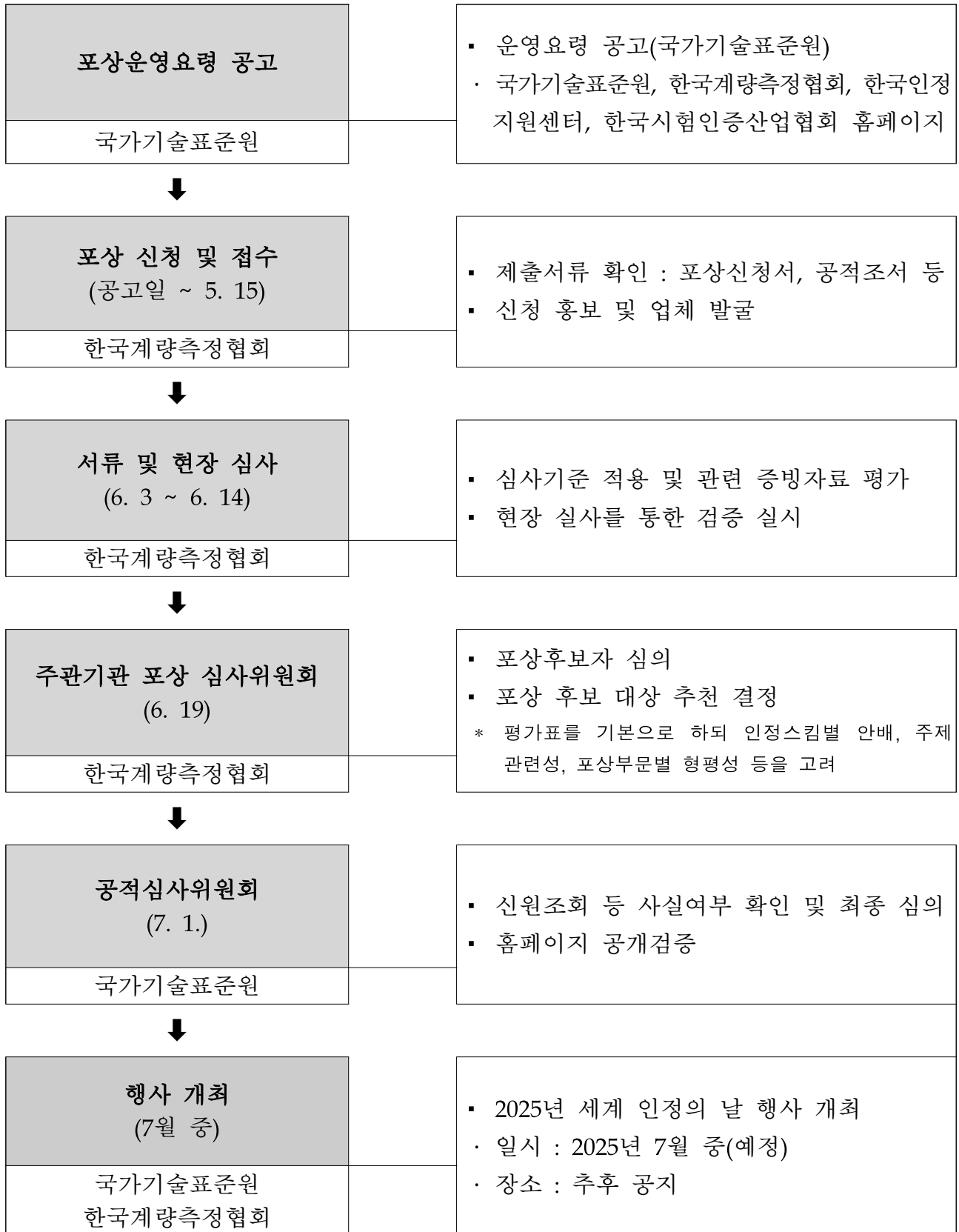
포상 부문		선정 내용	포상 및 규모
개인	KOLAS	▪ 신뢰성 높은 시험·인증서비스를 통해 국내기업의 품질경쟁력 제고 및 국가산업 발전에 기여한 자	○ 장관 표창 (7점) ○ 원장 표창 (7점)
	KAB	▪ 신뢰성 높은 경영시스템 인증심사를 통해 국내 기업의 경영시스템 정착에 기여한 자	
	제도발전	▪ 시험·인증 제도의 정착 및 발전에 기여한 자	
단체	KOLAS	▪ 신뢰성 높은 시험·인증서비스를 통해 국내기업의 품질경쟁력 제고 및 국가산업 발전에 기여한 기관 (교정, 시험, 검사, 표준물질생산, 메디컬시험, 숙련도 시험, 제품인증, 생물자원은행, 검증)	○ 장관 표창 (7점)
	KAB	▪ 신뢰성 높은 경영시스템 인증심사를 통해 국내 기업의 경영시스템 정착에 기여한 기관	

나. 포상 신청 대상

포상 부문		신청 대상
개인	KOLAS	▪ KOLAS 공인기관 관련 산업 종사자(기업, 공공기관, 교육기관 등)
	KAB	▪ KOLAS 공인기관 인정위원 및 평가사 ▪ KAB 경영시스템 등 인증산업 종사자
	제도발전	▪ KAB 인증기관 소속 인증심사원 ▪ 기타 적합성평가제도 발전에 기여한 자
단체	KOLAS	▪ KOLAS 공인기관 또는 단체(기업, 공공기관, 교육기관 등)
	KAB	▪ KAB 인증기관

다. 수공기간 : 3년 이상 적합성평가(KOLAS, KAB) 분야에서 공적을 쌓아야 함

6. 포상 추진 절차



7. 포상 심사

- 1) 서류 및 현장심사 : 관련분야 전문가로 심사위원단을 구성하고, 심사 기준에 따라 서류, 현장심사 실시
- 2) 주관기관 포상심사위원회 : 포상 후보 추천 대상 선발
- 3) 공적심사위원회 : 공적심사를 통한 포상 대상 선정 및 훈격 결정

구 분	주관기관(포상심사위원회)	국가기술표준원 공적심사위원회
운영주체	(사)한국계량측정협회	산업통상자원부 국가기술표준원
역 할	▪ 포상 후보자 추천	▪ 포상 대상자 선정 및 훈격 결정
심의내용	▪ 신청기관(자)의 공적자료 및 현지심사 결과 심의	▪ 포상 후보자 공적심의

8. 포상 추천 제한

가. 재포상 금지

- 1) 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계 없이 일정기간 동안* 정부포상을 받을 수 없음
* 기존 포상을 받은 시점(수여일)에서 훈장을 받으려는 자는 7년, 포장은 5년, 표창은 3년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 추천(추천일)될 수 있음
- 2) 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체 표창을 받을 수 없음
* 다만, 「정부업무평가 기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여 할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함
- 3) 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 4) 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 5) 장관표창을 받은 자 또는 단체는 2년(공무원의 경우 3년) 이내에 다시 장관표창을 받을 수 없음

나. 분야별 포상제한

1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소중인 자 또는 단체(기관)

2) 형사처분

가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자

나) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자

라) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자

마) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

바) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예기간 중에 있는 자

사) 포상신청일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자

아) 포상신청일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

3) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

* 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원 등

가) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

나) ‘임원’이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

- * 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한(「사업상 등기부 등본」, 「금융감독원 전자 공시 시스템」을 통해 확인)
- * 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
- * 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

5) 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

- * 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자

- * 포상신청일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

- * 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로 민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

8) 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

다. 기 타

- 1) 기타 이 요령에 규정되지 아니한 사항은 「상훈법」, 「정부포상업무지침」 및 「산업통상자원부 장관포상 처리지침」에 준함

9. 포상 후보자 신청 및 접수

가. 신청서류 접수 기한 : 2025. 05. 14.(수)까지(접수 마감일 도착분에 한함)

나. 제출서류

- 1) 서식은 국가기술표준원(한국인정기구) 홈페이지(www.knab.go.kr), 한국계량측정협회(www.kasto.or.kr), 한국인정지원센터(www.kab.or.kr), 한국시험인증산업협회(www.kotica.or.kr) 홈페이지에서 다운받아 작성
- 2) 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 결격 사유가 있을 경우 평가의 불이익(포상취소 등)을 받을 수 있음

다. 접수 및 문의처

- 1) 접수처 : (우)06710 서울시 서초구 반포대로1길 47(서초동 1484-9)
- 2) 문의처 : 한국계량측정협회 적합성평가지원센터 / 김민선 선임
(Tel: 02-3489-1363, e-mail: minseon94@kasto.or.kr)

* 신청접수는 e-mail 송부 후 원본 제출(우편 또는 방문)

10. 제출서류

가. 유공자(개인) 분야

제출 서류	수량	서식	비 고
1. 유공자 포상 신청서	1부	별지 제1호	
2. 개인부문 평가표	1부	별지 제7호	증빙 자료 포함
3. 개인부문 공적조서	1부	별지 제3호	증빙 자료 포함 (분량제한 없음)
4. 표창에 대한 동의서	1부	별지 제5호	
5. 개인정보 이용 동의서	1부	별지 제6호	

나. 유공기업(단체) 분야

제출 서류	수량	서식	비 고
1. 유공기업(단체) 포상 신청서	1부	별지 제2호	
2. 단체부문 평가표	1부	별지 제8호	증빙 자료 포함
3. 단체부문 공적조서	1부	별지 제4호	증빙 자료 포함 (분량제한 없음)
4. 표창에 대한 동의서	1부	별지 제5호	

다. 참고사항

- 1) 공적조서 및 공적사항에 대한 내용이 많을 경우 책자 형태로 제출 가능

11. 기타사항

- 가. 동 운영요령에 규정되지 아니한 사항은 행정안전부 「정부포상업무지침」 및 「산업통상자원부 장관포상 및 후원명칭 처리지침」에 따른다.
- 나. 포상 심사선정에 있어 세부적인 절차나 지침 또는 본 운영요령의 수정·보완이 필요한 경우에는 공적심사위원회에서 정하는 바에 따른다.
- 다. 시행일 및 유효기간은 본 정부포상운영요령은 공고한 날부터 시행하여, 포상 행사 종료 시까지 효력을 가진다.
- 라. 신청기관(자)의 공적자료(자체평가표) 및 현지심사 결과를 우선적으로 고려하되 적합성평가 분야, 행사주제, 포상부문별 안배 등을 고려하여 포상심사위원회 및 공적심사위원회에서 포상후보·대상 결정

- 별지 1. 유공자 포상 신청서
- 2. 유공기업(단체) 포상 신청서
 - 3. 개인부문 공적조서
 - 4. 단체부문 공적조서
 - 5. 장관포상에 대한 동의서
 - 6. 개인정보 이용 동의서
 - 7. 개인부문 평가표
 - 8. 단체부문 평가표

별표 : 포상 심사기준

[별지 제1호 서식]

신청부분

KOLAS

KAB

제도발전

포상
신청자

성명(한자)

생년월일

(만 세)

거주지 주소

부서명

직위/직급

직장전화

휴대폰

e-mail

공적기간

총 년 개월

소속

기업/단체명

대표자

근무지 주소

기업구분

대기업

중소기업

공공기관

기타

설립일자

업종

법인등록번호

사업자등록번호

사업장관리번호

직원수

명

최근 7년간('18 - 현재)받은 정부포상 현황

년 월 일

훈 격

년 월 일

훈 격

신청 담당자

성 명

부서명

전화

휴대폰

FAX

e-mail

포상요령에 의거 “2025년 세계 인정의 날” 유공자 포상을 신청합니다.

2025년 월 일

신청자 : (인/서명)

국가기술표준원장 귀하

상기 포상 추천과 관련하여 제출된 서류 내용의 관계기관 조회 등 필요한 정보를 이용함에 동의합니다.

[별지 제2호 서식]

2025년 세계 인정의 날 유공기업(단체) 포상 신청서					
추천부문		<input type="checkbox"/> KOLAS		<input type="checkbox"/> KAB	
기업(단체)명					
사업장 주소					
대표자		성명(한자)		생년월일	
기업(단체) 현황		기업구분	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 기타	설립일자	
		업종		법인등록번호	
		사업자등록번호		사업장관리번호	
		직원수		명	
최근 7년간('18 - 현재)받은 정부포상 현황					
년 월 일		훈 격		년 월 일 훈 격	
신청 담당자	성 명			부서명	
	전화			휴대폰	
	FAX			e-mail	
포상요령에 의거 “2025년 세계 인정의 날” 유공기업(단체) 포상을 신청합니다. <div style="text-align: right;">2025년 월 일</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">신청자 : (인/서명)</div>					
국가기술표준원장 귀하					
상기 포상 추천과 관련하여 제출된 서류 내용의 관계기관 조회 등 필요한 정보를 이용함에 동의합니다.					

[별지 제3호 서식] 개인부문

공 적 조 서

성 명				(한 자)
생년월일				군번 (군인의 경우)
국 적				
주 소				
직	업	소 속		
직	위	등급 (직급·계급)	근무기간	
			년 월	
공적요지(50자 내외)				
추천훈격		추천순위		
조 사 자				
소 속			직 위	
직 급			성 명	
위 기록이 틀림없음을 확인합니다.				
2025년 월 일				
추 천 관			(인)	

※ 본인연락처 (사무실:) (휴대 폰:)

※ 굵은선 안은 신청자가 작성하지 않음

주요 학 력 및 경 력			
년 월 일	이 력	년 월 일	이 력
과거 포상기록 (훈장·포장·표창별로 기록)			
년 월 일	내 용	년 월 일	내 용
공 적 사 항			

<작성요령>

1. 글자크기 13 point, 휴먼명조체
2. 추천훈격은 장관상 기술표준원상으로 구분, 추천순위는 기재치 않음
3. 공적내용이 많은 경우 별지에 추가로 작성하셔도 무방함

[별지 제4호 서식] 단체부문

공 적 조 서

소 속	직위	성 명	수공 기간	주요공적
0000000	대표이사	000	1900 ~ 현재	0
추천훈격		추천순위		
조 사 자				
소 속			직 위	
직 급			성 명	
위 기록이 틀림없음을 확인합니다.				
2025년 월 일				
추 천 관 기재생략 (인)				

※ 굵은선 안은 신청자가 작성하지 않음

포상에 대한 동의서

☐ 인적사항

○ 소속 또는 주소(읍·면·동 이상) :

○ 직위 (급) :

○ 성 명 :

☐ 포상추천 훈격 :

☐ 동의내용

상기 본인은「2025년 세계 인정의 날」유공자에 대한 산업통상자원부장관표창 대상자로 추천됨에 따라, 산업통상자원부 홈페이지에 인적사항과 주요공적이 공개됨에 동의하며, 향후 포상관련 민원이 야기되거나 장관포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당되어 장관표창이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. .

소속

직위(급)

성명

(날인)

[별지 제6호 서식]

개인정보 이용 동의서

본인은 「2025년 세계 인정의 날 유공자 포상」 심사를 위하여 필요한 본인의 정보를 조회하고 이용함에 동의합니다.

포상신청자

(인)

2025년 월 일

산업통상자원부 국가기술표준원장 귀하

KOLAS분야 개인부문 자체평가표

□ 성명(소속) :

평가항목	평가내용	배점	평가점수
공적기간 (15점)	○ 공인기관 근무경력	15점	
기여도 (40점)	○ 공인기관 신뢰성 제고 활동 - KOLAS로부터 인정되는 국내·외 숙련도시협 프로그램 및 신뢰성 제고 활동 참여	30점	
	○ KOLAS 정책 활동 - KOLAS 관련 행정예고 의견제시 - KOLAS 제도 발전을 위한 회의체 참석 - 과제참여, 국제동등성평가 참여 등	10점	
전문성 (40점)	○ 평가사 활동 - KOLAS 현장평가 참여실적	5점	
	○ 공인기관 직무활동 - KOLAS 공인기관 책임자 및 실무자 등록기간	15점	
	○ 교육훈련 및 세미나 참여활동 - 내외부 교육훈련(보수교육 등 포함) 강의·참가, 세미나/설명회 참가 - 인정의 날 행사 등 KOLAS 행사 참가	20점	
인지도 (5점)	○ 사회공헌활동 - 자선, 봉사 등 선행 실천이나 의로운 사회활동	5점	
만족도	○ 업무 관련 민원 및 처분 (감점)	(감점)	
총 점		100점	

KAB분야 개인부문 자체평가표

□ 성명(소속) :

평가항목	평가내용	배점	평가점수
공적기간 (15점)	○ 공인기관 근무경력	15점	
기여도 (25점)	○ 제도 확산 활동 - KAB 제도 확산을 위한 강의/교육 활동	10점	
	○ KAB 정책 및 표준화 활동 - KAB 인증제도 발전을 위한 회의체 참석(인정 위원회, 기술위원회 등) - 용역과제 참여 등 - 국제회의(표준화회의, 세미나 포함) 참석 및 발표 - 표준 제·개정 제안 등	15점	
전문성 (55점)	○ 인증심사원 활동 - 인증심사원 자격보유 - KAB 인증심사 참여실적	15점	
	○ 인증기관 직무활동 - 보고서 검증/인증결정, 인증심사원 평가·교육 등 적격성이 부여되어 있는 업무를 수행	20점	
	○ 우수심사원 수상 실적 - KAB 우수심사원으로 선정 및 수상	10점	
	○ 교육훈련 및 세미나 참여활동 - KAB 인증 관련 자기개발을 위한 교육, 설명회, 워크숍 등 참석	10점	
인지도 (5점)	○ 사회공헌활동 - 사회공헌활동, 자선, 교육/문화활동 지원 등	5점	
만족도	○ 업무 관련 민원 및 처분 (감점)	(감점)	
총 점		100점	

제도발전분야 개인부문 자체평가표

□ 성명(소속) :

평가항목	평가내용	배점	평가점수
공적기간 (15점)	○ 시험·인증산업 공적기간	15점	
제도구축 기여도 (40점)	○ 신규 적합성평가 제도 도입 기반구축 활동 - 국내 신규 적합성평가 제도 도입 및 운영 기여도 - 적합성평가 분야 MRA/MLA 체결 및 유지 기여	20점	
	○ 제도 확산 활동 - 적합성평가 제도 확산을 위한 강의/교육 활동	20점	
제도개선 기여도 (40점)	○ 인정제도 개선 활동 - 적합성평가 제도 정책 개선의견 제시 - 정책용역과제 참여	40점	
인지도 (5점)	○ 사회공헌활동 - 자선, 봉사 등 선행 실천이나 의로운 사회활동	5점	
만족도	○ 업무 관련 민원 및 처분 (감점)	(감점)	
총 점		100점	

KOLAS 공인기관 현장심사 자체평가표

기관 명			
평가항목	평가내용	배점	평가점수
전문성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 전문성 <ul style="list-style-type: none"> - KOLAS 공인기관 인정 유지 기간 - 품질책임자 및 기술책임자 평균 근속연수 - 기관 전문성 관련 수상실적 	10점	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최고경영자의 리더십 <ul style="list-style-type: none"> - 조직의 비전과 의지, 방침과 목표 - 최고경영자의 의사소통 	10점	
기여도 (35점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인기관 활동 개선 기여도 <ul style="list-style-type: none"> - KOLAS 종사자의 업무환경 개선, KOLAS 업무 확대, 수출증대 등 	25점	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직 구성원 전문화 기여도 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 당 연간 교육/훈련 참여회수 비율 	10점	
참여도 (35점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ KOLAS 공인성적서 발행 참여도 <ul style="list-style-type: none"> - KOLAS 공인성적서 발행실적(10점) - KOLAS 공인성적서 해외 발행실적(5점) 	15점	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ KOLAS 평가 참여도 	10점	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제도 진흥활동 참여실적 <ul style="list-style-type: none"> - KOLAS 주최 행사, 국내외 표준 및 KOLAS 요령 제개정 활동 등 참여 	10점	
인지도 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민 및 지역·사회·언론 인지도 <ul style="list-style-type: none"> - KOLAS 관련 활동이 정부보도, 정책자료, TV, 신문 등에 활용 	5점	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회공헌활동 <ul style="list-style-type: none"> - 사회공헌활동, 자선, 교육/문화활동 지원 등 	5점	
고객 만족도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 관련 민원 및 처분 (감점) 	(감점)	
총 점		100점	

KAB 인증기관 현장심사 자체평가표

기관 명

평가항목	평가내용	배점	평가점수
전문성 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 전문성 <ul style="list-style-type: none"> - KAB 인증기관 인정 유지 기간 - 기관 전문성 관련 수상실적 - 상근, 상임 및 전속 심사원 활용율 	10점	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최고경영자의 리더십 <ul style="list-style-type: none"> - 조직의 비전과 의지, 방침과 목표 - 최고경영자의 의사소통 	10점	
기여도 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인증 신뢰성 제고 기여도 <ul style="list-style-type: none"> - 심사실시 보장(ARS 시스템 또는 이와 동등한 구축) - 심사반과 독립된 인원에 의한 입회평가 시스템 구축 - 경영체제별 입회평가 시스템 구축 	25점	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직 구성원 전문화 기여도 <ul style="list-style-type: none"> - 직원 당 연간 교육/훈련 참여횟수 비율 - 경영체제별 전문성 향상교육 또는 시험 	15점	
참여도 (30점)	○ KAB 인증건수	15점	
	○ 경영체제 보유 수	10점	
	○ KAB 인정 인증 보유 심사원 활용 비율	5점	
인지도 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민 및 지역·사회·언론 인지도 <ul style="list-style-type: none"> - KAB 관련 활동이 정부보도, 정책자료, TV, 신문 등에 활용 	5점	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회공헌활동 <ul style="list-style-type: none"> - 사회공헌활동, 자선, 교육/문화활동 지원 등 	5점	
고객 만족도	○ 업무 관련 민원 및 처분 (감점)	(감점)	
총 점		100점	

KOLAS분야 개인부문 심사기준

1. 공적기간 (15점)

○ 공인기관 근무경력 (15점)

근속기간	20년 이상	18~19년	16~17년	14~15년	12~13년	10~11년	8~9년	6~7년	4~5년	3년 이하
점수	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6

2. 기여도 (40점)

○ 공인기관 신뢰성 제고 활동(최근 3년간) (30점)

- KOLAS로부터 인정되는 국내·외 숙련도시험 프로그램(숙련도시험, 기관간 비교시험, 측정심사, 측정자간 비교시험) 및 신뢰성 제고 활동(내부품질문서 개선, 내부심사, 중분류별 공인성적서발행비율 증가 등)에 관리책임자 및 실무자의 자격으로 직접 참여한 실적

회수	16회 이상	13~15회	10~12회	7~9회	6회 이하
점수	30점	27점	24점	21점	18점

○ KOLAS 정책활동(최근 3년간) (10점)

- KOLAS 관련 행정예고 의견제시, KOLAS 제도 발전 회의체(인정위원회, 기술위원회 등) 참석, 용역과제 참여, 국제동등성평가 참여실적(1일→1회), 적합성평가 관련 국제표준화 활동 등

회수	16회 이상	13~15회	10~12회	7~9회	6회 이하
점수	10점	8점	6점	4점	2점

3. 전문성 (40점)

○ 평가사 활동 (5점)

- 평가사 및 기술전문가로서 KOLAS 현장평가에 참여한 실적(최근 3년간)

회수	20회 이상	15~19회	10~14회	5~9회	4회 이하
점수	5점	4점	3점	2점	1점

○ 공인기관 직무활동 (15점)

- 공인기관 책임자 및 실무자 등록기간(성적서 발행 등 실제 경력)

등록기간	11년 이상	8~10년	5~7년	4년 이하
점수	15점	13점	11점	9점

○ 교육훈련 및 세미나 참여활동(최근 3년간) (20점)

- 내외부 교육훈련(보수교육 등 포함) 강의·참가, 세미나/설명회 참가, 세계 인정의 날 행사 등 KOLAS 행사 참가

회수	16회 이상	13~15회	10~12회	7~9회	6회 이하
점수	20점	18점	16점	14점	12점

4. 인지도 (5점)

○ 사회공헌활동(최근 3년간) (5점)

- 자선, 봉사, 교육 등 선행 실천이나 의로운 사회활동

회수	5회 이상	4회	3회	2회	1회 이하
점수	5점	4점	3점	2점	1점

5. 만족도

○ 업무 관련 민원 및 처분 (1건당 3점 감점)

- KOLAS 공인기관의 업무수행 시 신청자 귀책사유에 의한 민원 및 처분으로 인정된 경우

KAB분야 개인부문 심사기준

1. 공적기간 (15점)

○ 인증기관 근무경력 (15점)

- KAB 인정 인증기관 근무경력 (상근/비상근 포함)

근속기간	20년 이상	18~19년	16~17년	14~15년	12~13년	10~11년	8~9년	6~7년	4~5년	3년 이하
점수	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6

2. 기여도 (25점)

○ 제도 확산 활동(최근 3년간) (10점)

- 연간 강의/교육 경력 평균 시간(인증심사원 양성과정, 내부심사원 과정, 인증표준 관련 내·외부 교육, 심사기법 관련 내·외부 교육, 해당 인증표준심사 관련 법규 교육 등)

회수	40h 초과	31h~40h	21h~30h	11h~20h	10h 이하
점수	10점	8점	6점	4점	2점

○ KAB 정책 및 표준화 활동(최근 3년간) (15점)

- KAB 제도 발전을 위한 회의체(인정위원회, 기술위원회 등) 참석, 정책제언, 용역과제 참여실적 등
- KAB 분야 관련 국제회의 참석(국제규격회의, 세미나 등 포함) 또는 발표, 표준화 회의 참석, 표준 제·개정 제안 건수, 동등성 평가 지원 등

회수	5회 이상	4회	3회	2회	1회 이하
점수	15점	12점	9점	6점	3점

3. 전문성 (55점)

○ 인증심사원 활동 (15점)

- 연간 평균 KAB 인증심사 일수(최소 0.5인·일 단위, 최근 3년 평균값)

평균심사일수(단위 :인·일/년)	120 초과	101~120	81~100	61~80	60 이하
점수	5점	4점	3점	2점	1점

- KAB 인증심사원 자격 보유 수(심사원보 제외)

경영체제 자격 보유 수		3개 이상	2개	1개	미보유
점수	인증기관 적격성 부여	5점	3점	1점	0점
	3자 인증기관 자격 등록	5점	3점	1점	0점

* 인증기관 부여 건수는 인증기관이 자체적으로 자격을 부여한 근거 확인되어야 함

* 계산 : 인증기관 적격성부여 + 3자 자격인증기관 등록 건수

○ 인증기관 직무활동 (20점)

- 소속된 인증기관에서 공식적으로 적격성이 부여되어 있는 업무

구분	보고서 검증/인증 결정	인증심사원 평가·교육 혹은 계약검토/내부시스템 업무 구축·개선	인증심사
점수	20점	10점	5점

○ 우수심사원 수상 실적(최근 3년간) (10점)

- KAB 우수 심사원 선정 및 수상실적 등

우수심사원 수상실적	실적 보유	미보유
점수	10점	0점

○ 교육훈련 및 세미나 참여활동(최근 3년간) (10점)

- KAB 인증 관련 자기개발을 위한 교육, 설명회, 워크숍 등 참석

회수	10회 초과	9회~10회	7회~8회	5회~6회	4회 이하
점수	10점	8점	6점	4점	2점

5. 인지도 (5점)

○ 사회공헌활동(최근 3년간) (5점)

- 자선, 봉사, 교육 등 선행 실천이나 의로운 사회활동

회수	5회 초과	4회	3회	2회	1회 이하
점수	5점	4점	3점	2점	1점

6. 만족도

○ 업무 관련 민원 및 처분 (1건당 3점 감점)

- KAB 인정 인증기관의 업무수행 시 신청자 귀책사유에 의한 민원 및 처분으로 인정된 경우

제도발전분야 개인부문 심사기준

1. 공적기간 (15점)

○ 시험·인증산업 공적기간 (15점)

- 신청자의 시험·인증산업 유관기관 근무 경력

근속기간	20년 이상	18~19년	16~17년	14~15년	12~13년	10~11년	8~9년	6~7년	4~5년	3년 이하
점수	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6

2. 제도 구축 기여도 (40점)

○ 신규 적합성평가 제도 도입 기반구축 활동(최근 3년간) (20점)

- 국내 신규 적합성평가 제도 도입을 위해 노력 및 기여한 실적(운영요령 및 절차서 개발, 국내외 자료조사, 회의참석 등)

* 제출된 자료를 통해, 수행 난이도 및 기여도를 종합적으로 평가

- 적합성평가 분야 MRA/MLA 체결 및 유지, 인정기구 간 협력 등을 위해 노력 및 기여한 실적(스킴 운영 실적 정리, 문제점 발굴 및 개선방안 마련, 인정기구 간 협력안 개발 등)

* 제출된 자료를 통해, 수행 난이도 및 기여도를 종합적으로 평가

○ 신규제도 확산 활동(최근 3년간) (20점)

- 적합성평가 제도 확산을 위한 강의/교육 활동

회수	16회 이상	13회~15회	10회~12회	7회~9회	6회 이하
점수	20점	18점	16점	14점	12점

3. 제도 개선 기여도 (40점)

○ 적합성평가 제도 개선 활동(최근 3년간) (25점)

- 적합성평가 제도 정책 개선 의견 제시(운영요령 및 절차서 개선의견, 평가반 구성 등 인정제도 운영방식 개선의견, 인정기구 비전 등)

* 제출된 자료를 통해, 의견 창조도, 제도 반영 여부 등을 종합적으로 평가

- 용역과제 등 적합성평가 제도 개선과제 참여 건수(15점)

회수	11회 이상	9회~10회	7회~8회	5회~6회	4회 이하
점수	15점	12점	9점	6점	3점

4. 인지도 (5점)

- 사회공헌활동(최근 3년간) (5점)

- 자선, 봉사, 교육 등 선행 실천이나 의로운 사회활동

회수	5회 이상	4회	3회	2회	1회 이하
점수	5점	4점	3점	2점	1점

5. 만족도

- 업무 관련 민원 및 처분 (1건당 3점 감점)

- 적합성평가 관련 제도발전 업무수행 시 신청자 귀책사유에 의한 민원 및 처분으로 인정된 경우

KOLAS분야 단체부문 심사기준

1. 전문성 (20점)

○ 기관의 전문성 (10점)

- KOLAS 공인기관 인정 유지 기간 (4점)

경영기간	4년 이상	2년 ~ 3년	1년 이하
점수	4점	2점	0점

- 품질책임자(정/부) 및 기술책임자(정/부) 해당기관·직무 평균 근속연수 (4점)

근속기간	4년 이상	2년 ~ 3년	1년 이하
점수	4점	2점	0점

- 기관 전문성 관련 수상실적 (2점)

수상실적	실적 보유	미보유
점수	2점	0점

○ 최고 경영자의 리더십 (10점)

- 최고경영자가 표명한 조직의 비전과 의지 및 방침과 목표, 최고경영자의 이해관계자 및 조직 구성원들과의 의사소통

* 관련 자료를 요약 제출하고, 현장조사 시 최고경영자 면담 등을 통해 평가

2. 기여도 (35점)

○ 공인기관 활동 개선 및 시험인증 산업발전 기여도(최근 3년간) (25점)

* 관련 자료를 요약 제출하고, 현장조사 시 면담 등을 통해 평가

- KOLAS 종사자 근무환경 개선에 기여(작업능률향상, 안전관리, 복지향상 등), KOLAS 업무범위 확대에 기여(시설 투자, 중분류 확대, 인정규격 추가 등)
- 해외 성적서 발행 등으로 우리나라 수출에 기여

○ 조직 구성원 전문화 기여도(최근 3년간) (10점)

- KOLAS 공인업무 관련 직원들의 전문화 교육/훈련 연간 실시비율

비율	300 % 이상	300 % 미만	250 % 미만	200 % 미만	150 % 미만	100 % 미만
점수	10점	8점	6점	4점	2점	0점

* 품책·기책·실무자로 자격이 부여된 직원 1인당 연간 교육/훈련 실시회수 비율(3년 평균, %)

3. 참여도 (35점)

○ 공인성적서 발행 참여도(최근 3년간) (20점)

- KOLAS 공인성적서 발행비율(총 성적서 발행 건수 대비)

비율	80 % 이상	80 % 미만	60 % 미만	40 % 미만	20 % 미만
점수	10점	8점	6점	4점	2점

- KOLAS 공인성적서 해외 발행비율(총 성적서 발행 건수 대비)

비율	20 % 이상	20 % 미만	15 % 미만	10 % 미만	5 % 미만
점수	10점	8점	6점	4점	2점

○ 평가 참여도(최근 3년간) (5점)

- KOLAS 평가 참여회수

회수	20회 이상	15회~19회	10회~14회	5회~9회	5회 미만
점수	5점	4점	3점	2점	1점

* 기술전문가로 참여한 경우는 포함, 평가사보로 참여한 경우는 제외

○ 제도 진흥활동 참여실적(최근 3년간) (10점)

- KOLAS가 주최하는 공식행사 참여회수

회수	20회 이상	15회~19회	10회~14회	5회~9회	5회 미만
점수	10점	8점	6점	4점	2점

* KOLAS가 주최하는 인정의 날 행사, 국제 세미나 등 포함(참석회수×인원수)

4. 인지도 (10점)

○ 국민 및 지역·사회·언론 인지도(최근 3년간) (5점)

- KOLAS 관련 활동이 정부보도, 정책자료, TV, 신문 등에 활용

회수	5회 이상	4회	3회	2회	1회 이하
점수	5점	4점	3점	2점	1점

○ 사회공헌활동(최근 3년간) (5점)

- 자선, 봉사, 교육 등 선행 실천이나 의로운 사회공헌활동 횟수

회수	5회 이상	4회	3회	2회	1회 이하
점수	5점	4점	3점	2점	1점

5. 만족도

○ 업무 관련 민원 및 처분 (1건당 3점 감점)

- KOLAS 공인기관 귀책사유에 의한 민원 및 처분으로 타당하다고 인정된 경우

KAB분야 단체부문 심사기준

1. 전문성 (20점)

○ 기관 운영 전문성 (10점)

- KAB 공인기관 인정 유지 기간 (2점)

경영기간	4년 이상	2년 ~ 3년	1년 이하
점수	2점	1점	0점

- 기관 전문성 관련 수상실적 (3점)

수상실적	4년 이상	2년 ~ 3년	1년 이하
점수	3점	1점	0점

* KAB 우수심사원 또는 세계인정의날 개인수상자 배출 실적 등

- 상근, 상임 및 전속 심사원 활용율(심사원 심사비중) (5점)

비율	70 % 이상	70 % 미만	60 % 미만	50 % 미만	40 % 미만
점수	5점	4점	3점	2점	1점

* '상근, 상임 또는 전속심사원'은 컨설팅 업무를 하지 않으면서 2개 인증기관 이하에서만 심사를 전문적으로 수행하는 심사원을 의미함

* 계산식 : (상근, 상임 또는 전속심사원의 총 심사MD)/(연간 기관의 총 심사 MD) x 100

○ 최고 경영자의 리더십 (10점)

- 최고경영자가 표명한 조직의 비전과 의지 및 방침과 목표 및 최고경영자의 이해관계자 및 조직 구성원들과의 의사소통

* 관련 자료를 요약 제출하고, 현장조사 시 최고경영자 면담 등을 통해 평가

2. 기여도 (40점)

○ 인증 신뢰성 제고 기여도 (25점)

- ARS 시스템 또는 이와 동등한 시스템 구축 (10점)

평가항목	점수
ARS 시스템 또는 이와 동등한 구축 (심사기간 중 매일 시작/종료를 모니터링 할 수 있는 시스템)	10점
ARS 시스템 또는 이와 동등한 구축 (심사기간 중 매일 시작 또는 종료 중 1개를 모니터링 할 수 있는 시스템)	8점
ARS 시스템 또는 이와 동등한 구축 (심사 기간 중 시작일과 종료일만 모니터링 할 수 있는 시스템)	6점
기타 확인 가능한(심사지 근방 영수증, 교통영수증 등) 검증시스템이 있음 (중복심사/단축심사가 도출되거나 문제가 야기된 적이 없음)	4점
검증시스템이 없음 (심사원 양심에 의존하고 있으나 중복/단축심사가 도출되거나 문제가 야기된 적 없음)	2점

- 심사반과 독립된 인원에 의한 입회평가 시스템 구축 (10점)

평가항목	점수
최초 및 지속적 평가 모두 독립된 인원에 의한 입회평가 시스템 구축 (지속적 평가의 경우 최소 5년에 1회 이상) 및 실행(90 % 이상)	10점
최초 및 지속적 평가 모두 독립된 인원에 의한 입회평가 시스템 구축 (지속적 평가의 경우 최소 5년에 1회 이상) 및 실행(80 % 이상 90 % 미만)	8점
최초 및 지속적 평가 모두 독립된 인원에 의한 입회평가 시스템 구축 (지속적 평가의 경우 최소 5년에 1회 이상) 및 실행(70 % 이상 80 % 미만)	6점
최초 및 지속적 평가 모두 독립된 인원에 의한 입회평가 시스템 구축 (지속적 평가의 경우 최소 5년에 1회 이상) 및 실행(60 % 이상 70 % 미만)	4점
최초 평가에만 독립된 인원에 의한 입회평가 시스템 구축	2점
상기 사항에 해당되지 않는 경우	0점

- 경영체제별 입회평가 시스템 구축 (5점)

평가항목	점수
최초 및 지속평가 모두 심사원이 보유한 경영체제별로 입회평가 시스템 구축(지속평가의 경우 최소 5년내에 경영체제별로 입회) 및 실행(90 % 이상)	5점
최초 및 지속평가 모두 심사원이 보유한 경영체제별로 입회평가 시스템 구축(지속평가의 경우 최소 5년내에 경영체제별로 입회) 및 실행(80 % 이상 90 % 미만)	4점
최초 및 지속평가 모두 심사원이 보유한 경영체제별로 입회평가 시스템 구축(지속평가의 경우 최소 5년내에 경영체제별로 입회) 및 실행(70 % 이상 80 % 미만)	3점
최초 및 지속평가 모두 심사원이 보유한 경영체제별로 입회평가 시스템 구축(지속평가의 경우 최소 5년내에 경영체제별로 입회) 및 실행(60 % 이상 70 % 미만)	2점
최초 평가에만 경영체제별로 입회평가 시스템 구축	1점
상기 사항에 해당되지 않는 경우	0점

○ 조직 구성원 전문화 기여도 (15점)

- 설명회/워크숍/교육 실적(인증기관에 등록된 심사원 70 % 이상 참여한 교육)

회수	5회 초과	4회	3회	2회	1회 이하
점수	10점	8점	6점	4점	2점

* 교육 범위: 설명회, 워크숍, 심포지움 등 모두 포함하며, 4시간 이상만 포함

* 경영체제별 워크숍인 경우, 해당 경영체제에 등록된 심사원에 대한 참여비율로 계산

- 경영체제별 전문성 향상 교육 또는 시험

평가항목	점수
인정받은 경영체제에 대해 특화 교육·시험 모두 실시	5점
인정받은 경영체제 중 일부 경영체제에 대한 특화 교육·시험 실시(2/3 이하) (예) 품질, 환경, 안전보건 인정을 받고 품질, 환경에 대해서만 교육/시험 실시	3점
인정받은 경영체제 중 일부 경영체제에 대한 특화 교육·시험 실시(1/3 이하)	1점

3. 참여도 (30점)

○ 인증건수 (15점)

- KAB 인증비율(외국 인정 인증 대비)

비율	60 % 이상	60 % 미만	50 % 미만	30 % 미만	10 % 미만
점수	15점	12점	9점	6점	3점

* KAB에서 인정받은 범위 내 건수로 제한

○ 경영체제 보유 수 (10점)

- KAB 인정 인증 경영체제 보유 수

보유 수	5개 이상	4개	3개	2개	1개
점수	10점	8점	6점	4점	2점

○ KAB 인정 인증 보유 심사원 활용 비율 (5점)

- KAB 인정 자격인증기관에 등록된 심사원 활용 비율

비율	50 % 이상	50 % 미만
점수	5점	0점

4. 인지도 (10점)

○ 국민 및 지역·사회·언론 인지도 (5점)

- KAB 관련 활동이 정부보도, 정책자료, TV, 신문 등에 활용

회수	5회 이상	4회	3회	2회	1회 이하
점수	5점	4점	3점	2점	1점

○ 사회공헌활동 (5점)

- 자선, 봉사, 교육 등 선행 실천이나 의로운 사회공헌활동 횟수

회수	5회 이상	4회	3회	2회	1회 이하
점수	5점	4점	3점	2점	1점

5. 만족도

○ 업무 관련 민원 및 처분 (1건당 3점 감점)

- KAB 공인기관 귀책사유에 의한 민원 및 처분으로 타당하다고 인정된 경우

* 민원(불만사항)의 범위는 심사품질 또는 심사원의 윤리성(자질)에 해당되는 경우에 한하며, TL 9000 Trigger를 포함하여 KAB에 접수된 불만사항을 포함함.