

적합성평가기관 인정매뉴얼(KAB-AM-CAB) 신구조문 대비표

현행(Issue No.11, 2024.10.18.)	개정(안) (Issue No.12, 2025.3.26.)	개정 사유
<p>4.2.1.2 공통 인정신청조건</p> <p>KAB 인정을 신청하기 이전에, 다음의 신청 조건들을 모두 충족하는지 확인하시기 바랍니다. 아래의 신청조건들을 충족하지 못할 경우, 신청이 수락되지 않을 수 있습니다.</p> <p>a) ~ b) (생략)</p> <p>c) <u>현지에서 통용되는 언어가 한국어가 아닐 경우 신청기관이 통역을 제공하는 것에 동의할 것 (문서는 영어이나 사용언어가 영어가 아닌 경우에도 해당함)</u></p> <p>d) (생략)</p> <p>소재지가 국내가 아닌 기관(기관의 관리 하에 있는 사무소가 국내가 아닌 경우 포함)이 KAB 인정을 신청할 경우, 다음의 신청조건들이 추가로 충족되어야 합니다.</p> <p>a) ~ d) 생략</p> <p>또한, 위의 추가 신청조건이 충족되는 경우라 하더라도, <u>KAB는 다음과 같은 사유로 수립한 KAB의 방침에 따라 해외 소재 적합성 평가기관의 인정신청을 거부할 수 있음을 양지하시기 바랍니다.</u></p> <p><u>i) IAF나 APAC의 방침이나 권고가 있는 경우</u></p> <p><u>j) 해외 평가인력의 부족 등으로 인해 평가 일정 제안이 불가능한 경우</u></p> <p><u>k) 지속적인 불만의 제기 등으로 인해 해당국 적합성평가시장의 신뢰성에 대한 의혹이 크다고 판단되는 경우</u></p> <p><u>l) 향후 해당국에 대한 KAB 인정서비스에서 발생하는 리스크 관리가 어려울 것으로 판단되는 경우</u></p> <p><u>m) 기타 사유로 해외 인정서비스 제공이 불가하다고 판단되는 경우</u></p>	<p>4.2.1.2 공통 인정신청조건</p> <p>(현행과 같음)</p> <p>a) ~ b) (현행과 같음)</p> <p>c) <u>현지에서 통용되는 사용언어나 문서의 문자가 한국어 또는 영어가 아니어서 통역이 필요하다고 판단될 경우, 신청기관이 통역을 제공하는 것에 동의할 것</u></p> <p>d) (현행과 같음)</p> <p>(현행과 같음)</p> <p>a) ~ d) (현행과 같음)</p> <p>또한, 위의 추가 신청조건이 충족되는 경우라 하더라도, <u>IAF나 APAC의 방침이나 권고가 있거나, 기타 사유로 해외 인정서비스 제공이 불가하다고 판단되는 경우 KAB는 해외 소재 적합성평가기관의 인정신청을 거부할 수 있음을 양지하시기 바랍니다.</u></p> <p><삭 제></p> <p><삭 제></p> <p><삭 제></p> <p><삭 제></p> <p><삭 제></p> <p><삭 제></p>	<p>- 자구수정</p> <p>-</p> <p>- i), m) 요구사항 반영</p> <p>- 본문으로 이동</p> <p>- 해외 소재 적합성 평가기관의 인정신청 거부 사유 삭제</p> <p>- 상동</p> <p>- 상동</p> <p>- 본문으로 이동</p>
<p>4.4.5 문서평가비용의 청구 및 납부</p> <p>문서평가비용은 평가계획서 통지와 동시에 청구되며, <u>CAB는 청구일을 기준으로</u></p>	<p>4.4.5 문서평가비용의 청구 및 납부</p> <p>문서평가비용은 평가계획서 통지와 동시에 청구됩니다. <u>납부기한 내에 평가비용 미</u></p>	<p>- 평가비용 납부 관련 사항 구체화</p>

현행(Issue No.11, 2024.10.18.)	개정(안) (Issue No.12, 2025.3.26.)	개정 사유
다음 달 말일까지 청구된 비용을 KAB에 납부하여야 합니다.	<u>납 시 평가계획의 중단 또는 취소 등의 조치가 취해질 수 있습니다. 자세한 사항은 부속서 ‘표 C.3 인정비용별 납부기한’을 참조하시기 바랍니다.</u>	
4.5.8 사무소평가비용의 청구 및 납부 사무소평가비용은 평가계획서 통지와 동시에 청구되며, CAB는 청구일을 기준으로 다음 달 말일까지 청구된 비용을 KAB에 납부하여야 합니다.	4.5.8 사무소평가비용의 청구 및 납부 사무소평가비용은 평가계획서 통지와 동시에 <u>청구됩니다. 납부기한 내에 평가비용 미납 시 평가계획의 중단 또는 취소 등의 조치가 취해질 수 있습니다. 자세한 사항은 부속서 ‘표 C.3 인정비용별 납부기한’을 참조하시기 바랍니다.</u>	- 평가비용 납부 관련 사항 구체화
4.6.10 입회평가비용의 청구 및 납부 입회평가비용은 평가계획서 통지와 동시에 청구되며, CAB는 청구일을 기준으로 다음 달 말일까지 청구된 비용을 KAB에 납부하여야 합니다.	4.6.10 입회평가비용의 청구 및 납부 입회평가비용은 평가계획서 통지와 동시에 <u>청구됩니다. 납부기한 내에 평가비용 미납 시 평가계획의 중단 또는 취소 등의 조치가 취해질 수 있습니다. 자세한 사항은 부속서 ‘표 C.3 인정비용별 납부기한’을 참조하시기 바랍니다.</u>	- 평가비용 납부 관련 사항 구체화
4.8.1 평가결과의 통보 시점 평가결과는 부득이한 상황이 발생하지 않는 한, 일련의 평가가 완료된 시점으로부터 30일 이내에 4.9.1에 서술된 검증을 마친 후 서면으로 공문과 함께 CAB로 통보됩니다. 평가 과정에서 부적합이 발행된 경우에는, 평가팀이 CAB가 제출한 시정조치가 적합하다고 판단한 경우에만 평가가 완료된 것으로 보고 검증에 착수합니다. <신 설>	4.8.1 평가결과의 통보 시점 평가결과는 부득이한 상황이 발생하지 않는 한, 일련의 평가가 완료된 시점으로부터 30일 이내에 4.9.1에 서술된 검증을 마친 후 서면으로 공문과 함께 CAB로 통보됩니다. 평가 과정에서 부적합이 발행된 경우에는, 평가팀이 CAB가 제출한 시정조치가 적합하다고 판단한 경우에만 평가가 완료된 것으로 보고 검증에 착수합니다. <u>다만, 인정신청비, 인정평가비, 인정등록비, 인정유지비 등 비용미납이 있는 경우에는 미납상태가 전부 해소된 경우에 한하여 CAB에 통보됩니다.</u>	- 평가결과 통보 전 미납 비용의 완납 확인 명시화
4.9.1 평가기록의 검증 모든 인정평가결과보고서는 이러한 검증 절차를 거친 이후에 발행됩니다. <신 설>	4.9.1 평가기록의 검증 모든 인정평가결과보고서는 이러한 검증 절차를 거친 이후에 발행됩니다. <u>다만, 인정신청비, 인정평가비, 인정등록비, 인정유지비 등 비용미납이 있는 경우에는 미납상태가 전부 해소된 경우에 한하여 발행됩니다.</u>	- 평가결과 통보 전 미납 비용의 완납 확인 명시화


현행(Issue No.11, 2024.10.18.)	개정(안) (Issue No.12, 2025.3.26.)	개정 사유
<p>4.9.2.1 인정심의위원회 심의 대상</p> <p>(생 략)</p> <p>그러나, 이미 KAB 인정을 유지하고 있는 조건 하에서 다음에 해당하는 경우에는, CAB의 적격성이 충분하다는 평가팀의 추천과 긍정적인 검증결과에 따라 인정심의 위원회의 심의 없이 인정결정을 내릴 수도 있습니다. <신 설></p> <p>a) 인정범위의 변경이 없는 사후관리평가 b) (기존 인정스킴의) 인정범위의 확대 c) 인정기준의 변경에 따른 전환</p>	<p>4.9.2.1 인정심의위원회 심의 대상</p> <p>(현행과 같음)</p> <p>그러나, 이미 KAB 인정을 유지하고 있는 조건 하에서 다음에 해당하는 경우에는, CAB의 적격성이 충분하다는 평가팀의 추천과 긍정적인 검증결과에 따라 인정심의 위원회의 심의 없이 인정결정을 내릴 수도 있습니다. 인정결정을 위해서는 인정 신청비, 인정평가비, 인정등록비, 인정유지비 등 비용 미납상태가 모두 해소되어야 합니다.</p> <p>(현행과 같음)</p>	<p>- 인정결정 전 비용 미납상태의 해소 명시화</p>
<p>4.9.2.2 인정심의위원회 상정 조건</p> <p>모든 평가절차가 성공적으로 완료되었음이 검증절차(4.9.1)를 통해 확인되고, <u>인정 평가비용이 납부기한 만료일까지 모두 납부된</u> 경우에 한하여 인정심의위원회에 심의안건으로 상정될 수 있습니다. 단, 납부기한 만료일이 인정심의위원회 개최일 이후인 경우에는, 납부기한이 남아있음에도 불구하고 인정심의위원회 개최일 10일 전까지 납부된 경우에만 심의안건의 상정이 가능합니다.</p>	<p>4.9.2.2 인정심의위원회 상정 조건</p> <p>모든 평가절차가 성공적으로 완료되었음이 검증절차(4.9.1)를 통해 확인되고, <u>인정 신청비, 인정평가비, 인정등록비, 인정유지비 등 인정비용이</u> 납부기한 만료일까지 모두 <u>사전 납부된</u> 경우에 한하여 인정심의위원회에 심의안건으로 상정될 수 있습니다. 단, 납부기한 만료일이 인정심의위원회 개최일 이후인 경우에는, 납부기한이 남아있음에도 불구하고 인정심의위원회 개최일 10일 전까지 납부된 경우에만 심의안건의 상정이 가능합니다.</p>	<p>- 인정심의위원회 상정 전 비용 납부 완료 명시화</p>
<p>5.7 특별평가</p> <p>특별평가는 아래와 같은 경우에 실시할 수 있으며, 특별평가의 계획은 사전에 CAB에게 통지되지 않거나 평가 당일에 통지될 수도 있습니다.</p> <p>a) 불만/이의제기가 접수되어 이를 확인하기 위한 평가 b) 인정요구사항의 중대한 위반사항이 발생하였거나 발생 가능성이 있는 경우에 실시하는 평가 c) CAB에 대한 지도 및 감독 요구에 따라 실시하는 평가</p>	<p>5.7 특별평가</p> <p>(현행과 같음)</p>	

현행(Issue No.11, 2024.10.18.)	개정(안) (Issue No.12, 2025.3.26.)	개정 사유																								
특별평가 시에는 CAB에게 별도의 평가비용을 청구하지 않는 것을 원칙으로 합니다. <신 설>	특별평가 시에는 CAB에게 별도의 평가비용을 청구하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 평가 결과 중대한 위반사항이 발견될 시에는 평가비용을 청구합니다.	- 특별평가 시 비용을 청구하는 경우 추가																								
6.1.2 보고된 변경사항에 대한 KAB의 처리 아울러, 보고된 변경사항이 KAB 인정서를 재발행해야 하는 사안에 해당되는 경우에는, KAB 내부절차에 따라 인정서를 재발행하고 공고합니다. <신 설>	6.1.2 보고된 변경사항에 대한 KAB의 처리 아울러, 보고된 변경사항이 KAB 인정서를 재발행해야 하는 사안에 해당되는 경우에는, KAB 내부절차에 따라 인정서를 재발행하고 공고합니다. 다만, 인정신청비, 인정평가비, 인정등록비, 인정유지비 등의 비용미납이 있는 경우에는 미납상태가 전부 해소된 경우에 한하여 인정서 재발행 및 공고가 가능합니다.	- 인정서 재발행 전 미납 비용의 완납 확인 명시																								
7.2.5 인정비용의 납부 KAB 인정을 신청하거나 유지하는 CAB는 부속서 C에 규정된 기준에 따라 KAB가 청구하는 인정비용을 정해진 기한 내에 납부하여야 합니다.	7.2.5 인정비용의 납부 KAB 인정을 신청하거나 유지하는 CAB는 부속서 C에 규정된 기준에 따라 KAB가 청구하는 인정신청비, 인정평가비, 인정등록비, 인정유지비 등 인정비용을 정해진 기한 내에 사전 납부하여야 합니다.	- 기한 내 비용의 사전 납부 명시																								
표 C.1 경영시스템인증기관(MSCB) 및 할랄인증기관(HLCB)의 인정비용 <table border="1"><thead><tr><th>인정비용 구분</th><th>청구시기</th><th>구성</th><th>금액(원)</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">(생 략)</td></tr><tr><td>인정 등록비</td><td>최초인정평가, 인정스킵확대평가, 인정범위확대평가 및 갱신인정평가 완료 후 인정등록 시</td><td>등록비</td><td>4,000,000 × 인정스킵 수</td></tr></tbody></table>	인정비용 구분	청구시기	구성	금액(원)	(생 략)				인정 등록비	최초인정평가, 인정스킵확대평가, 인정범위확대평가 및 갱신인정평가 완료 후 인정등록 시	등록비	4,000,000 × 인정스킵 수	표 C.1 경영시스템인증기관(MSCB) 및 할랄인증기관(HLCB)의 인정비용 <table border="1"><thead><tr><th>인정비용 구분</th><th>청구시기</th><th>구성</th><th>금액(원)</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4">(현행과 같음)</td></tr><tr><td>인정 등록비</td><td>최초인정평가, 인정스킵확대평가 <삭 제> 및 갱신인정평가 완료 후 인정심의위원회 상정 전</td><td>등록비</td><td>4,000,000 × 인정스킵 수</td></tr></tbody></table>	인정비용 구분	청구시기	구성	금액(원)	(현행과 같음)				인정 등록비	최초인정평가, 인정스킵확대평가 <삭 제> 및 갱신인정평가 완료 후 인정심의위원회 상정 전	등록비	4,000,000 × 인정스킵 수	- 청구 시기 명확화 - 오류 수정(인정범위 확대평가 등록)
인정비용 구분	청구시기	구성	금액(원)																							
(생 략)																										
인정 등록비	최초인정평가, 인정스킵확대평가, 인정범위확대평가 및 갱신인정평가 완료 후 인정등록 시	등록비	4,000,000 × 인정스킵 수																							
인정비용 구분	청구시기	구성	금액(원)																							
(현행과 같음)																										
인정 등록비	최초인정평가, 인정스킵확대평가 <삭 제> 및 갱신인정평가 완료 후 인정심의위원회 상정 전	등록비	4,000,000 × 인정스킵 수																							

현행(Issue No.11, 2024.10.18.)				개정(안) (Issue No.12, 2025.3.26.)				개정 사유																			
표 C.2 자격인증기관(PeCB)의 인정비용				표 C.2 자격인증기관(PeCB)의 인정비용				<div>- 청구 시기 명확화</div> <div>- 오류 수정(인정범위 확대평가 등록)</div> <div>- 자격인증기관 기본 인정유지비 부과 기준 세분화</div>																			
인정 비용 구분	청구시기	구 성	금액(원)	인 정 비 용 구 분	청구시기	구 성	금액(원)																				
(생략)				(생략)																							
인정 등록 비	최초인정평가, 인정스킵확대평가, <u>인정범위확대평가</u> 및 갱신인정평가 완료 후 인정등록 시	등 록 비	4,000,000 × 인정스킵 수	인정 등록 비	<u>최초인정평가, 인정스킵확대평가 <삭제> 및 갱신인정평가 완료 후 인정심의위원회 상정 전</u>	등 록 비	4,000,000 × 인정스킵 수																				
인정 유지 비			<table><tr><th>자격인 증인원 수</th><th>금액</th></tr><tr><td>0~500</td><td>3,000,000</td></tr><tr><td>501 ~ 3,000</td><td>4,000,000</td></tr><tr><td>>3,000</td><td>5,000,000</td></tr></table>	자격인 증인원 수	금액	0~500	3,000,000			501 ~ 3,000	4,000,000	>3,000	5,000,000	인정 유지 비			<table><tr><th>자격인 증인원 수</th><th>금액</th></tr><tr><td>0~100</td><td>1,000,000</td></tr><tr><td>101 ~ 300</td><td>2,000,000</td></tr><tr><td>301 ~ 500</td><td>3,000,000</td></tr><tr><td>501 ~ 3,000</td><td>4,000,000</td></tr><tr><td>>3,000</td><td>5,000,000</td></tr></table>	자격인 증인원 수	금액	0~100	1,000,000	101 ~ 300	2,000,000	301 ~ 500	3,000,000	501 ~ 3,000	4,000,000
자격인 증인원 수	금액																										
0~500	3,000,000																										
501 ~ 3,000	4,000,000																										
>3,000	5,000,000																										
자격인 증인원 수	금액																										
0~100	1,000,000																										
101 ~ 300	2,000,000																										
301 ~ 500	3,000,000																										
501 ~ 3,000	4,000,000																										
>3,000	5,000,000																										
표 C.3 인정비용별 납부기한				표 C.3 인정비용별 납부기한				<div>- 평가비용 납부기한 변경(청구서에 따라 익월 말일 → 평가 시작일 기준 5영업일 이전)</div> <div>- 인정심의위원회 상정 전 관련 비용 납부 명시화</div>																			
인정비용	납부기한			인정비용	납부기한																						
인정신청 비	인정신청서 제출 시			인정신청 비	(현행과 같음)																						
인정평가 비*	평가 실시 전후에 송부되는 청구서에 따라 익월 말일까지 납부			인정평가 비*	<u>평가계획서에 기재된 평가시작일 기준으로 5영업일 이전까지 납부</u>																						
인정등록 비	인정심의위원회 개최 10일 전까지 납부**			인정등록 비	(현행과 같음)																						
인정유지 비	전년도 인정유지비의 50 %에 해당하는 금액을 당해 6월 말일까지 납부. 당해 인정유지비*** 부과액에서 상반기에 기 납부한 금액을 제외한 나머지 금액을 당해 12월 말일까지 납부.			인정유지 비	(현행과 같음)																						
* 인정평가 결과가 인정심의위원회에 상정되어야 하는 사안인 경우, <u>인정평가비</u> 는 위원회 개최 10일 전까지 <u>납부</u> 하여야 함.				* 인정평가 결과가 인정심의위원회에 상정되어야 하는 사안인 경우, <u>인정신청비, 인정평가비, 인정등록비 및 인정유지비 등 미납된 모든 인정비용</u> 은 위원회 개최 10일 전까지 <u>전부 납부된 경우에 한하여 상정이 가능함</u> .(2025년 4월 1일 이후 발송되는 평가계획서부터 적용)																							
** 인정심의위원회 심의 결과 인정등록이 기각된 경우에 한하여 기 납부한 인정등록비는 전액 환불함.				** (현행과 같음)																							
*** 당해 인정유지비는 부속서 D에 따라 매년 4월 10일까지 CAB가 보고한 전년도 KAB 인정 적합성평가실적에 근거하여 산정됨.				*** (현행과 같음)																							

현행(Issue No.11, 2024.10.18.)	개정(안) (Issue No.12, 2025.3.26.)	개정 사유
<p>C.3.1 인정비용의 납부기한 연기 신청 및 연체료</p> <p>C.3.1.1</p> <p>KAB가 청구한 인정비용을 CAB가 납부기한 내에 현금으로 납부할 수 없는 경우, 납부기한 만료일 전까지 그 사유 및 납부 예정일을 명시하여 KAB에 서면으로 납부 유예를 요청하여야 합니다. 단, 인정비용이 500만원 이하인 경우는 납부유예가 허용되지 않으며, 납부유예기한은 최대 3개월까지 요청할 수 있습니다.</p> <p><신 설></p>	<p>C.3.1 인정비용의 납부기한 연기 신청</p> <p>C.3.1.1</p> <p><u>CAB는 KAB가 청구한 인정비용을 납부기한 내에 현금으로 납부할 수 없는 경우, 납부기한 만료일 전까지 그 납부할 수 없는 구체적인 사유, 매출 실적, 인증서 발급 실적</u> 및 납부 예정일을 명시하여 KAB에 서면으로 <u>1회에 한하여 납부유예를 요청할 수 있습니다.</u> 다만, 아래의 경우에는 납부유예가 허용되지 않습니다.</p> <p>a) 인정신청비, 인정평가비, 인정등록비, 인정유지비 등 인정비용의 단위 항목별 액수(합산 총 미납금액이 아님)가 300만원 미만인 경우</p> <p>b) 동일 미납분에 대한 납부유예 기간을 최대 3개월을 초과하여 신청한 경우</p> <p>c) 이미 납부유예 신청이 승인되었으나, 승인된 납부유예 기한내에 납부하지 않고, 재차 납부유예를 신청하는 경우</p>	<p>- 연체료 부과 삭제</p> <p>- 납부 유예 요청 조건 추가</p> <p>- 납부유예가 제한되는 사항 추가 및 액수 변경(500만원 → 300만원)</p>
<p>C.3.1.2</p> <p>인정비용 납부 지연이 발생한 경우, KAB는 연체료를 부과할 수 있습니다. 연체료는 다음의 공식을 통해 산정합니다.</p> <p>(생 략)</p>	<p>C.3.1.2</p> <p><삭 제></p>	<p>- C.3.1의 연체료 삭제에 따라 연체료 부과 항목 삭제</p>
<p>C.3.1.3</p> <p>납부기한 연기신청이 접수되면 KAB는 이를 검토하여 승인여부 및 최종유예기한을 해당 CAB에게 산정된 연체료와 함께 서면으로 통보합니다. CAB는 최종유예기한까지 통보된 연체료와 함께 미납된 비용을 현금으로 납부하여야 합니다.</p>	<p>C.3.1.2</p> <p>납부기한 연기신청이 접수되면 KAB는 이를 검토하여 승인여부 및 최종유예기한을 해당 CAB에게 서면으로 통보합니다. CAB는 최종유예기한까지 미납된 비용을 현금으로 납부하여야 합니다.</p>	<p>- C.3.1의 연체료 삭제에 따라 연체료 관련 요구사항 삭제</p>
<p>C.3.2 인정비용의 미납 또는 정당하지 않은 납부기한 연기 요청 시 KAB가 취할 수 있는 조치</p> <p>인정을 신청하거나 KAB 인정을 유지하고 있는 CAB가 인정비용을 납부기한 내에 납부하지 않은 경우, 또는 납부 유예를 요청</p>	<p>C.3.2 인정비용의 미납 또는 정당하지 않은 납부기한 연기 요청 시 KAB가 취할 수 있는 조치</p> <p>인정을 신청하거나 KAB 인정을 유지하고 있는 CAB가 인정비용을 납부기한 내에 납부하지 않은 경우, 또는 납부 유예를 요청</p>	

현행(Issue No.11, 2024.10.18.)	개정(안) (Issue No.12, 2025.3.26.)	개정 사유
<p>하였으나 그 사유 및 기한이 정당하지 않을 경우, KAB는 다음 중 필요한 조치를 순차적으로 또는 동시에 취할 수 있습니다.</p> <p>a) 이후의 인정절차 수행 중지 b) 인정신청의 기각 c) 부속서 F에 따른 처분 <신 설></p>	<p>하였으나 그 사유 및 기한이 정당하지 <u>않아 불승인되었는데 납부하지 않은 경우, 인정비용 납부유예를 승인받았으나 승인받은 기한 내에 전부 납부하지 않거나 일부만 납부한 경우</u>, KAB는 다음 중 필요한 조치를 순차적으로 또는 동시에 취할 수 있습니다.</p> <p>a) 이후의 인정절차 수행 중지 b) 인정신청의 기각 c) 부속서 F에 따른 처분 d) 인정서 발행, 재발행, 공고, 인정유지 통보 절차 등의 중지</p>	<p>- 인정비용 미납 관련 사항 구체화</p> <p>- 인정비용 미 완납 시 제한 조치 추가</p>
<p>부속서 E KAB 인정사실 및 인정마크 사용 기준</p> <p><신 설></p>	<p>부속서 E KAB 인정사실 및 인정마크 사용 기준</p> <p>E.4 KCN 안내 QR코드 사용기준</p> <p>E.4.1 KCN 안내를 위한 QR코드 표시</p> <p>KAB의 인정 신뢰성 향상과 인증 정보의 위조 방지 및 진위 확인을 위해, CAB는 KAB로부터 인정받은 범위 내에서 아래의 사용 기준을 충족하여 인증서에 QR코드를 삽입해야 합니다.</p> <p>a) QR코드는 원본 크기를 확대 또는 축소하여 사용할 수 있으나, 콰이어트존(여백)을 제외하고 최소 10mm x 10mm 이상 크기를 유지해야 하며, 15mm x 15mm 이상을 권장합니다.</p> <p>b) 원활한 QR코드 인식을 위해, 콰이어트존은 상하좌우에서 최소 1mm 이상의 여백을 반드시 확보해야 합니다.</p> <p>비고: 해당 요구사항은 2025년 10월 1일부터 적용합니다.</p>	<p>- 인정받은 인증의 신뢰성 향상을 위한 QR코드 삽입 기준 신설</p>
<p><신 설></p>	<p>E.4.1.1 QR코드의 표시 형태 및 안내 문구</p> <p>a) KCN 안내를 위한 QR코드는 그림 E.4와 같으며, KAB 스마트인정시스템의 고객센터 - 공지사항에서 다운로드 받을 수 있습니다.</p>	<p>- QR코드 표시 형태 안내 신설</p>

현행(Issue No.11, 2024.10.18.)	개정(안) (Issue No.12, 2025.3.26.)	개정 사유																																		
	<div><div>(10x10, 최소)</div><div></div><div>(15x15, 권장)</div></div> <p>그림 E.4 QR코드의 표시 형태</p> <p>b) 인증서에 QR코드를 삽입하고, 안내 문구를 표시하여야 합니다(예. QR코드를 스캔하여 업체명을 검색하시면 인증 유효성을 확인하실 수 있습니다.).</p>																																			
<p>F.3 처분기준</p> <p>표 F.2 경영시스템 및 할랄 인증기관 처분기준</p> <table><tr><th colspan="2">위반행위</th><th>처분</th></tr><tr><td>1~7</td><td>(생략)</td><td rowspan="2">인정취소</td></tr><tr><td colspan="2"><신설></td></tr><tr><td>7~17</td><td>(생략)</td><td></td></tr><tr><td>비고 3</td><td>(상기 13~17에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 처분이 시급한 경우 KAB는 센터장의 승인 하에 잠정 처분조치를 이행할 수 있으며, 차기 인정심의위원회에 동 처분안건을 상정하여 이를 확정할 수 있습니다.</td><td></td></tr><tr><td>비고 4</td><td>(상기 15에 해당하는 경우) 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 해당 인정스킴으로 한정합니다. 다만, 기본 인정스킴 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 관련 전문분야 인정스킴을 포함합니다.</td><td></td></tr></table>	위반행위		처분	1~7	(생략)	인정취소	<신설>		7~17	(생략)		비고 3	(상기 13~17에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 처분이 시급한 경우 KAB는 센터장의 승인 하에 잠정 처분조치를 이행할 수 있으며, 차기 인정심의위원회에 동 처분안건을 상정하여 이를 확정할 수 있습니다.		비고 4	(상기 15에 해당하는 경우) 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 해당 인정스킴으로 한정합니다. 다만, 기본 인정스킴 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 관련 전문분야 인정스킴을 포함합니다.		<p>F.3 처분기준</p> <p>표 F.2 경영시스템 및 할랄 인증기관 처분기준</p> <table><tr><th colspan="2">위반행위</th><th>처분</th></tr><tr><td>1~6</td><td>(현행과 같음)</td><td rowspan="2">인정취소</td></tr><tr><td>7</td><td>KAB 요청 시 인증심사기록을 제시하지 못한 경우</td></tr><tr><td>8~18</td><td>(현행과 같음)</td><td></td></tr><tr><td>비고 3</td><td>(상기 14~18에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 처분이 시급한 경우 KAB는 센터장의 승인 하에 잠정 처분조치를 이행할 수 있으며, 차기 인정심의위원회에 동 처분안건을 상정하여 이를 확정할 수 있습니다.</td><td></td></tr><tr><td>비고 4</td><td>(상기 16에 해당하는 경우) 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 해당 인정스킴으로 한정합니다. 다만, 기본 인정스킴 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 관련 전문분야 인정스킴을 포함합니다.</td><td></td></tr></table>	위반행위		처분	1~6	(현행과 같음)	인정취소	7	KAB 요청 시 인증심사기록을 제시하지 못한 경우	8~18	(현행과 같음)		비고 3	(상기 14~18에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 처분이 시급한 경우 KAB는 센터장의 승인 하에 잠정 처분조치를 이행할 수 있으며, 차기 인정심의위원회에 동 처분안건을 상정하여 이를 확정할 수 있습니다.		비고 4	(상기 16에 해당하는 경우) 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 해당 인정스킴으로 한정합니다. 다만, 기본 인정스킴 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 관련 전문분야 인정스킴을 포함합니다.		<p>- 경영시스템 및 할랄 인증기관 인정취소 처분 항목 추가</p> <p>- 자구수정</p> <p>- 상동</p>
위반행위		처분																																		
1~7	(생략)	인정취소																																		
<신설>																																				
7~17	(생략)																																			
비고 3	(상기 13~17에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 처분이 시급한 경우 KAB는 센터장의 승인 하에 잠정 처분조치를 이행할 수 있으며, 차기 인정심의위원회에 동 처분안건을 상정하여 이를 확정할 수 있습니다.																																			
비고 4	(상기 15에 해당하는 경우) 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 해당 인정스킴으로 한정합니다. 다만, 기본 인정스킴 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 관련 전문분야 인정스킴을 포함합니다.																																			
위반행위		처분																																		
1~6	(현행과 같음)	인정취소																																		
7	KAB 요청 시 인증심사기록을 제시하지 못한 경우																																			
8~18	(현행과 같음)																																			
비고 3	(상기 14~18에 해당하는 경우) 위반행위에 대한 처분이 시급한 경우 KAB는 센터장의 승인 하에 잠정 처분조치를 이행할 수 있으며, 차기 인정심의위원회에 동 처분안건을 상정하여 이를 확정할 수 있습니다.																																			
비고 4	(상기 16에 해당하는 경우) 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 해당 인정스킴으로 한정합니다. 다만, 기본 인정스킴 입회 미완료의 경우 처분의 범위는 관련 전문분야 인정스킴을 포함합니다.																																			