



KAB-TR-PeCB/26-4

자격인증기관 요구사항 ISO/IEC 17024:2026 전환지침

Transition Requirements for ISO/IEC 17024:2026

Issue 1

2026.10.07. 발행

2026.10.07. 시행

Global ACI Mandatory Document – Global ACI-TECH-3-TR 2029-03-31 (M)

이 문서는 Global ACI가 발행한 Global ACI-TECH-3-TR 2029-03-31 (M) Transition Requirements for ISO/IEC 17024:2026에 의거하여, 개정된 ISO/IEC 17024:2026에 대한 신규 인정을 취득하고자 하거나 인정을 전환하고자 하는 자격인증기관에 대한 지침을 제공한다.

KAB-TR-PeCB/26-4

자격인증기관 요구사항 ISO/IEC 17024:2026 전환지침

목차

Table of Contents

	쪽 Page
1. 목적 및 적용범위 Introduction	3
2. 전환 대상 Transition requirements for:	3
3. 주요 변경사항 Summary of key changes	3
4. 전환일정 Key timescale	4
5. 전환 프로세스 Transition process	5
6. 기타 Other	7
7. KAB 인정전환절차 KAB accreditation transition procedures	8
부속서 A 인정받은 자격인증기관의 ISO/IEC 17024:2026 선언서 Declaration by Accredited Conformity Assessment Body for ISO/IEC 17024:2026	10

1

목적 및 적용범위

Introduction

1.1 Purpose: Documents providing transition requirements for normative documents shall be considered mandatory documents for Global Accreditation Cooperation Incorporated (Global ACI) Multilateral Recognition Arrangement (MRA) Accreditation Body (AB) signatories and accredited Conformity Assessment Bodies (CABs), with the scope as detailed in this document. This document is developed by an appointed task force of Global ACI, in accordance with Global ACI-TECH-3-018 Requirements for Producing Mandatory Documents on Transitions.

1.2 Scope: This document provides information on the transition from ISO/IEC 17024:2012 to ISO/IEC 17024:2026. The document is mandatory for all Global ACI MRA AB signatories and accredited CABs.

목적: 규범문서에 대한 전환 요구사항을 제공하는 문서는, 이 문서에 상세히 정한 범위로 Global Accreditation Cooperation Incorporated(이하 Global ACI)의 다자간 상호인정협정(MRA) 서명 인정기관(AB) 및 인정받은 적합성평가기관(CAB, 이하 자격인증기관)에 대한 의무문서로 간주되어야 한다. 이 문서는 Global ACI-TECH-3-018(전환에 관한 의무문서 작성 요구사항)에 따라 Global ACI가 지명한 작업반이 개발하였다.

적용범위: 이 문서는 ISO/IEC 17024:2012에서 ISO/IEC 17024:2026으로의 전환에 관한 정보를 제공한다. 이 문서는 모든 Global ACI MRA 서명 인정기관 및 인정받은 자격인증기관에 대하여 의무사항이다.

2

전환 대상

Transition requirements for:

대상 의무문서: Normative Document:	ISO/IEC 17024:2026
다음 문서를 대체함: Replacing:	ISO/IEC 17024:2012
대상문서 상태(문서 발행 시점): Current Status (at time of document publication):	국제표준으로 2026.3.31. 발행 International Standard published 31 March 2026
전환기간: Transition Period:	3년 3 Years

3

주요 변경사항

Summary of key changes

- New Clause added: 6.5 Use of Artificial Intelligence (AI) in the certification process.
- Management Review - conducted annually (vs. every 12 months).
- Internal audit - conducted annually (vs. every 12 months).
- 조항 신설: 6.5 인증 프로세스에서의 인공지능 활용.
- 경영검토 - 매년 수행(vs. 12개월마다).
- 내부심사 - 매년 수행(vs. 12개월마다).

- 12 months).
- Consistent use of documented procedures and processes.
- Prerequisites to application and Prerequisites to certification.
- New Annex that explains relationship among certification activities, certification process, assessment, examination, and scheme added.
- Added the definition of invigilation.
- Additional requirements related to translation accuracy and consistency were introduced.
- Changes to 9.3.1 Equity added.
- 9.6.5 Changes to recertification - Self-declaration not accepted.
- Management Systems updated.
- Preventive actions changed to risks and opportunities.
- Reinstate decision has been added.
- 문서화된 절차와 프로세스의 일관된 사용.
- 신청 및 인증에 대한 전제조건.
- 인증활동, 인증 프로세스, 평가, 시험 및 인증스킴 사이의 관계를 설명하는 신규 부속서 추가.
- 시험 감독의 정의 추가.
- 번역의 정확성과 일관성에 관한 요구사항 추가.
- 9.3.1에 형평성 관련 변경사항 추가.
- 9.6.5 갱신 관련 변경사항 - 자기선언이 수용되지 않음.
- 경영시스템 업데이트됨.
- 예방조치가 리스크와 기회로 변경됨.
- 복권(reinstate) 결정 추가.

4

전환일정

Key timescale

활동 Activity	기한 Due Date
인증기관의 ISO/IEC 17024 새 버전 평가 준비 완료 및 전환 프로세스 공표 AB to be ready to assess the new version of ISO/IEC 17024 and announce transition process	가능한 한 조속히, 늦어도 2027.10.1. 까지 표준 발행일로부터 18개월. As soon as possible, no later than 01 October 2027 Eighteen months from publication of standard.
자격인증기관이 ISO/IEC 17024:2026 전환을 위한 선언서를 인정기관에 제출 CABs to submit declaration to AB for transition for ISO/IEC 17024:2026	가능한 한 조속히, 늦어도 2028.3.31. 까지 표준 발행일로부터 24개월. As soon as possible, no later than 31 March 2028 Twenty-four months from publication of standard.
자격인증기관 인정전환 완료 AB transitions of CABs completed	2029.3.31. 표준 발행일로부터 36개월 31 March 2029 36 months from publication of standard
자격인증기관이 최초인증 및 갱신을 ISO/IEC 17024:2026 으로서만 수행하기 시작하는 시점 Initial certification and recertification by CAB to ISO/IEC 17024:2026 only, to begin no later than	늦어도 2029.3.31. 표준 발행일로부터 36개월. 31 March 2029 36 months from publication date of standard.
자격인증기관이 이 날짜 이전에 정기 평가(예: 사후관리 활동) 또는 특별 전환심사를 통해 인증받은 개인에 대한 인증전환 완료 CAB transitions of certified persons completed either during a scheduled assessment (e.g., surveillance activities) prior to this date or during a special transition audit prior to this date	인증 유효일자를 기준으로 각 자격인증기관이 정하는 날짜. 통상적인 재인증 주기의 일부로 할 수 있다. Date to be determined by each CAB based on the certification validity date. This can be done as part of the normal recertification cycle.
Global ACI에 제출하여야 하는 자료(관련이 있다고 판단되는 경우) Data required to be submitted to Global ACI (if considered relevant)	요청 시 Upon request

5

전환 프로세스 Transition process

5.1 Accreditation Body Process and Actions

인정기관의 프로세스 및 조치

The use of Annex A is recommended but optional. AB can use Annex A or establish its own declaration template in lieu of Annex A. It is important to ensure all elements in Annex A are captured in a form that AB develops.

부속서 A의 사용은 권장되나 선택사항이다. 인정기관은 부속서 A를 사용하거나 이를 대신하는 자체 선언서 서식을 마련할 수 있다. 인정기관이 개발하는 서식에 부속서 A의 모든 요소가 담기도록 하는 것이 중요하다.

인정기관 활동 AB Activity	해당 여부 Yes / No	비고 Notes
인정기관의 조치 및 준비사항 AB Actions / Arrangements	Yes	a. 인정기관은 이 문서의 요구사항을 고려하여 ISO/IEC 17024:2026 전환조치를 수립하여야 한다. a. AB shall establish its transition arrangement for ISO/IEC 17024:2026 considering the requirements of this document. b. 가장 이른 기회에, 늦어도 2027.10.1.까지 신판에 따라 자격인증기관을 평가할 준비를 갖춘다. b. To be ready to assess CABs against the new version of the standard at the earliest opportunity and at latest 01 October 2027. c. 신·구본 간 변경사항을 파악한다. c. Identify the changes between new and old version. d. 요구되는 전환조치가 자격인증기관에 적시에 전달되도록 한다. d. Ensure timely communication to CABs on required transition arrangements. e. 이 Global ACI 의무문서에 따라, 전환을 위해 자격인증기관 선언서를 활용한다(부속서 A 참조). e. In keeping with this Global ACI mandatory document, utilise a CAB declaration for transition, see Annex A. f. 평가사와 그 밖의 직원에 대하여 필요한 교육훈련과 적격성 검증을 실시한다. f. Execute needed training and verification of competence of assessors and other staff. g. 개정된 표준에 대하여 적절한 프로세스와 적격성을 갖추고 있음을 실증하는 것은 인정기관의 책임이다. g. It is the AB's responsibility to demonstrate it has an adequate process and competence for the revised standard. h. 인정기관은 요청 시 전환과 관련된 자료와 세부내용을 Global ACI에 제공하여야 한다. h. AB shall make available to Global ACI, upon request, data and detail related to the transition. i. 인정기관이 이 문서에서 요구하는 대로 준비되지 않은 경우, Global ACI에 불만을 제기하는 것이 바람직하다. Global ACI는 전환 프로세스가 지연되지 않도록 즉시 해결할 준비를 갖추는 것이 바람직하다. i. If an AB is not ready as required in this document, a complaint should be filed with Global ACI. Global ACI should be prepared for immediate resolution in order to not delay the transition process.
자격인증기관 문서의 검토 CAB's Document Review	Yes	자격인증기관의 전환/이행 계획, 필요한 이행 증거를 포함한 변경사항 관련 문서 및 인정기관이 필요하다고 판단하는 기타 관련 정보를 평가한다. 이는 인정기관이 수행하는 정기 평가의 일부로 병행할 수 있다. Assess CAB's transition/implementation plan, relevant documentation for the changes including the necessary evidence of implementation and other relevant information deemed necessary by the AB. This can also be part of the regular assessment conducted by the AB.
자격인증기관 기술문서의	Yes	관련 문서, 필요한 이행 증거 및 인정기관이 필요하다고 판단하는 기타 관련 정보를

검토 CAB's Technical Document Review		검토한다. Review relevant documentation and the necessary evidence of implementation and other relevant information deemed necessary by the AB.
자격인증기관 주사무소평가 CAB's Head Office Assessment	No	이번 전환에서는 요구되지 않는다. Not required for this transition.
자격인증기관 입회평가 CAB's Witnessed Assessment(s)	No	이번 전환에서는 요구되지 않는다. 인정기관은 AI 시험 감독 또는 인증 프로세스의 기타 요소에 대한 입회평가를 요구할 수 있다. Not required for this transition. AB may require witnessing of AI invigilation or other elements of certification process.
인정기관 전환결정 AB Transition Decision	Yes	a. 인정기관은 선언서(부속서 A)와 뒷받침하는 문서에 따라 전환결정을 하여야 한다. a. ABs are required to make a transition decision, in accordance with the declaration (Annex A) and supporting documents. b. 후속조치는 통상적으로 예정된 평가 활동 중에 이루어진다. b. Follow-up will take place during normal scheduled assessment activity. c. 정상참작 사유가 있는 경우, 인정기관의 판단에 따라 인정기관은 전환결정에 앞서 추가적인 전환 활동을 요구할 수 있다. 예를 들어 자격인증기관의 인정이 정지된 경우에는 인정기관이 선언서로 결정을 내리지 못할 수 있으며, 인정기관은 추가적인 후속조치(예: 평가)를 요구할 수 있다. c. In cases of extenuating circumstances, at the discretion of the AB, the AB may require additional transition activity prior to the transition decision. For example, if a CAB's accreditation is suspended, the decision may not be able to be made through a declaration, and further follow-up (e.g. assessment) may be required.
기타 Others	No	해당 없음 N/A
전환에 추가 시간이 필요할 것으로 보이는가? Is extra time likely to be needed for the transition?	No	이번 전환에서는 요구되지 않는다. Not required for this transition. 정상참작 사유가 있는 경우, 인정기관의 판단에 따라 인정기관은 전환결정에 앞서 추가적인 전환 활동을 요구할 수 있다. 예를 들어 자격인증기관의 인정이 정지된 경우에는 인정기관이 선언서로 결정을 내리지 못할 수 있으며, 인정기관은 추가적인 후속조치(예: 평가)를 요구할 수 있다. In cases of extenuating circumstances, at the discretion of the AB, the AB may require additional transition activity prior to the transition decision. For example, if a CAB's accreditation is suspended, the decision may not be able to be made through a declaration, and further follow-up (e.g. assessment) may be required.
인정에 미치는 영향 Impact to Accreditations	Yes	a. 이전 버전의 문서에 대한 인정은 전환 종료일 이후에는 유효하지 않다. a. Accreditations for the previous version of the document are no longer valid after the transition end date. b. 모든 신규 인정활동은 개정 표준에 따라 위 일정대로 수행하여야 한다. b. All new accreditation activity shall be to the revised standard per the timeline above.

5.2 Conformity Assessment Body Actions and Process

자격인증기관의 조치 및 프로세스

자격인증기관 활동 CAB Activity	해당 여부 Yes/No	비고 Notes
자격인증기관의 조치 및 준비사항 CAB's Actions / Arrangements	Yes	a. 자격인증기관은 이 문서의 요구사항과 관련 인정기관의 전환조치를 고려하여 ISO/IEC 17024:2026 전환조치를 수립하여야 한다. a. CAB shall establish its transition arrangement for ISO/IEC 17024:2026 considering the requirements of this document and the transition arrangement of the related AB. b. 첨부된 선언서 서식(부속서 A)을 사용하여 전환 준비가 되었음을 인정기관에 선언한다.

		b. CABs are to declare, to their ABs, their readiness for the transition, using the attached declaration template (Annex A). c. 표준 발행일로부터 24개월 이내인 2028.3.31.까지 선언서(부속서 A)를 통해 인정기관에 전환을 신청하도록 계획하고 준비한다. c. Plan and prepare to apply to AB for transition via declaration (Annex A) by 31 March 2028, within twenty-four months from publication of standard. d. 다음은 다루는 전환계획을 수립한다: — 신·구본 간 변경사항을 파악한다. 변경과 관련하여 통상 고려하는 프로세스는 적격성 관리와 의사소통을 포함할 수 있다. 변경사항이 관련 활동/프로세스에 미치는 영향을 분석하고, 적합성을 보장하기 위하여 필요한 조치(예: 경영시스템/문서, IT 도구)를 파악한다. — 필요한 조치를 이행한다. — 변경사항의 영향을 받는 관련 인원이 개정판과 전환 프로세스에 대하여 교육훈련을 받고 적격하도록 한다. d. Develop transition plan to address the following: — Identify the changes between new and old version. Typical processes considered for changes can include competence management and communication. Analyse impact of changes on relevant activities / processes and identify required actions to ensure conformance (e.g., management system/documents, IT tools). — Implement required actions. — Ensure that relevant personnel affected by the changes are trained and competent for the revised version and transition process. e. 개정된 ISO/IEC 17024:2026 표준에 대한 요구사항과 적격성 필요사항을 적절히 다루고 있음을 실증하는 것은 자격인증기관의 책임이다. e. It is the CAB's responsibility to demonstrate it is adequately addressing requirements and competence needs for the revised ISO/IEC 17024:2026 standard. f. 자격인증기관은 요청 시 전환계획과 뒷받침하는 문서를 인정기관에 제공하여야 한다. f. CABs shall provide to their ABs, upon request, the transition plan and supporting documentation.
--	--	---

6

기타 Other

- | | |
|---|--|
| <p>6.1 If an accredited CAB does not intend to transition to the new revision, the CAB shall inform the AB as early as possible, and the CAB shall have its accreditation withdrawn at the end of the transition for the given document.</p> | <p>인정받은 자격인증기관이 새 개정판으로 전환할 의사가 없는 경우, 그 자격인증기관은 가능한 한 조속히 인정기관에 알려야 하며, 전환 종료 시 그 자격인증기관의 해당 문서에 대한 인정이 취소된다.</p> |
| <p>6.1.1 If the accredited CAB decides not to transition, the CAB shall inform the affected certified persons about this decision within 24 months from the publication date of the standard.</p> | <p>인정받은 자격인증기관이 전환하지 않기로 결정한 경우, 그 자격인증기관은 표준 발행일로부터 24개월 이내에 영향을 받는 인증받은 개인에게 이 결정을 알려야 한다.</p> |
| <p>6.1.2 The AB and CAB shall follow the accreditation and certification withdrawal processes, respectively, to be effective at the end of the transition period.</p> | <p>인정기관과 자격인증기관은 전환기간 종료 시 효력이 발생하도록 각각 인정 및 인증 취소 절차를 따라야 한다.</p> |
| <p>6.1.3 Accreditations for the previous version of the document are no longer valid after the transition end date.</p> | <p>이전 버전의 문서에 대한 인정은 전환 종료일 이후에는 유효하지 않다.</p> |
| <p>6.2 If an affected certified person chooses to not transition, the CAB may conduct the assessment to</p> | <p>영향을 받는 인증받은 개인이 전환하지 않기로 선택한 경우, 자격인증기관은 이전 버전에 따라 평가를 수행할 수 있다. 이</p> |

the previous version. In this case, the CAB shall inform its certified persons on the certification validity ending at the end of the transition period.

- 6.3** CABs cannot offer any new certifications under ISO/IEC 17024:2012 after the completion of the transition. The CABs may complete the transition of the certified persons as part of the normal recertification cycle.

경우, 자격인증기관은 인증 유효기간이 전환기간 종료 시점에 끝남을 인증받은 개인에게 알려야 한다.

자격인증기관은 전환이 완료된 후에는 ISO/IEC 17024:2012에 따른 신규 인증을 제공할 수 없다. 자격인증기관은 통상적인 재인증 주기의 일부로 인증받은 개인의 전환을 완료할 수 있다.

Amendment Table (Section 7 of the Global ACI document)

개정 이력 표 (Global ACI 원문 7절)

절 Section	이전 버전 Previous Version	변경사항 요약 Summary Of Changes
전체 All	-	Global ACI 문서 최초 발행 Initial issue of Global ACI document

7

KAB 인정전환절차

KAB accreditation transition procedures

7.1 Establishing transition plan and submitting the declaration

PeCBs shall implement the following activities related to the transition to ISO/IEC 17024:2026 and submit the declaration (Annex A), together with the supporting documents, to KAB by 31 March 2028:

- develop a transition plan;
- identify the changes between the new and old versions and revise documentation to support the transition and/or revised requirements;
- analyse the impact of the changes on relevant activities/processes, and identify and implement the actions required to ensure conformance (e.g. management system/documents, IT tools); and
- ensure that relevant personnel affected by the changes are trained and competent for the revised version and the transition process, with verification of competence.

The supporting documents shall include, as a minimum, the transition plan and the PeCB's documentation revised for competence, assessment duration (if applicable) and control of certifications.

전환계획 수립 및 선언서 제출

자격인증기관은 **ISO/IEC 17024:2026** 전환과 관련하여 요구되는 다음 활동을 이행하고, 선언서(부속서 A)를 뒷받침하는 문서와 함께 **2028.3.31.**까지 KAB에 제출하여야 한다.

- 전환계획 수립
 - 신·구본 간 변경사항 파악 및 전환 및/또는 개정된 요구사항을 반영하기 위한 관련 문서 개정
 - 관련 활동 및 프로세스에 대한 변경사항의 영향 분석 및 적합성을 보장하기 위하여 필요한 조치(예: 경영시스템/문서, IT 도구) 파악·이행
 - 변경사항의 영향을 받는 관련 인원의 개정판 및 전환 프로세스에 대한 교육훈련과 적격성 평가 완료
- 뒷받침하는 문서에는 최소한 전환계획과, 적격성·평가 소요시간(해당되는 경우)·인증 관리에 관하여 개정된 자격인증기관 문서를 포함하여야 한다.

7.2 Transition procedures for valid accreditation

기존 인정의 전환 및 최초인정 절차

and initial accreditation application

7.2.1 Procedures for PeCBs maintaining valid accreditation

KAB will make the accreditation transition decision for KAB-accredited PeCBs through the following assessment activity: review of relevant documents and records after receipt of the PeCB's **ISO/IEC 17024:2026 declaration (Annex A)**. This review will take 1MD.

If no nonconformity is found in the review, KAB will approve the transition. A new PeCB accreditation certificate specifying ISO/IEC 17024:2026, valid for the remaining period of the existing certificate, will be issued to the PeCB.

If any nonconformity is found in the review, KAB will approve the transition only when corrective actions are completed by 31 December 2028.

7.2.2 Application for initial PeCB accreditation and scope extension

From 1 October 2027, KAB will not accept applications for initial PeCB accreditation or scope extension to the previous version, ISO/IEC 17024:2012. From that date, only applications to ISO/IEC 17024:2026 are accepted.

7.3 Report of transition status

PeCBs shall report to KAB, by 30 June 2029, their transition status based on performance up to 31 March 2029, the transition end date. The report shall include:

- number of certified persons who have completed the transition to ISO/IEC 17024:2026;
- number and list of certified persons who have not completed the transition to ISO/IEC 17024:2026, and the PeCB's actions taken in respect of them;
- number of persons newly certified to ISO/IEC 17024:2026; and
- number of certified persons holding valid ISO/IEC 17024:2026 certification.

The number of certified persons shall be counted as the number of certificates issued. PeCBs shall also submit the interim status of a. to d. upon KAB's request.

End of document.

기존 자격인증기관의 ISO/IEC 17024:2026 전환절차

KAB는 자격인증기관의 **ISO/IEC 17024:2026 선언서(부속서 A)**를 접수한 후 관련 문서 및 기록을 검토하여 KAB 인정을 유지하고 있는 자격인증기관의 인정전환을 결정한다. 이 문서 및 기록 검토는 1MD로 실시한다.

문서 및 기록 검토 결과 부적합사항이 발견되지 않은 경우, KAB는 인정전환을 결정하고 **ISO/IEC 17024:2026**을 명시하여 기존 인정서의 잔여기간을 유효기간으로 하는 인정서를 발행한다.

선언서와 함께 제출된 문서 및 기록의 검토 결과 부적합사항이 발견된 경우, KAB는 **2028.12.31.**까지 시정조치가 완료된 경우에 한하여 인정전환을 결정한다.

자격인증기관 최초인정 및 범위확대 신청

KAB는 **2027.10.1.**부터 이전 버전인 **ISO/IEC 17024:2012**에 따른 자격인증기관 최초인정 및 범위확대 신청을 받지 않는다. 그날부터 자격인증기관 최초인정 및 범위확대를 신청하는 모든 자격인증기관은 ISO/IEC 17024:2026에 따라서만 신청할 수 있다.

인증전환 현황의 보고

자격인증기관은 전환 종료일인 **2029.3.31.**을 기준으로 한 인증전환 현황을 **2029.6.30.**까지 KAB에 보고하여야 한다. 보고 내용은 다음을 포함하여야 한다.

- ISO/IEC 17024:2026**으로 인증전환을 완료한 인증받은 개인의 수
- ISO/IEC 17024:2026**으로 인증전환을 완료하지 않은 인증받은 개인의 수와 명단, 그리고 이에 대한 자격인증기관의 조치 내용
- ISO/IEC 17024:2026**에 따라 새로 인증받은 개인의 수
- ISO/IEC 17024:2026** 인증이 유효한 인증받은 개인의 수

여기에서 인증받은 개인의 수는 발행한 인증서의 수로 산정하여야 한다. 또한 자격인증기관은 KAB가 요청하는 경우 위 a.~d.의 중간 현황을 제출하여야 한다.

끝.

부속서 A
ANNEX A

인정받은 자격인증기관의 ISO/IEC 17024:2026 선언서
Declaration by Accredited Conformity Assessment Body for ISO/IEC 17024:2026

인정받은 자격인증기관의 ISO/IEC 17024:2026 선언서
Declaration by Accredited Conformity Assessment Body for ISO/IEC 17024:2026

본인(아래 성명)은 이 선언일부터 자격인증기관(아래 기관명)이 다음과 같음을 선언한다:
I (name below) declare that from the date of this declaration, CAB (CAB name below):

이 전환에서 요구되는 변경사항을 이행하였다,
Has implemented changes required under this transition,

전환에 필요한 요구사항에 적합하다
Conforms with the requirements necessary for transition, and

이행 증거를 실증할 수 있다.
Can demonstrate evidence of implementation.

본인은 또한 다음을 인지한다:
I further acknowledge that:

이 자격인증기관을 인정한 인정기관은 다음 평가에서 이 선언서에 비추어 전환의 이행을 검토한다.
AB, which CAB is accredited by, will review the implementation of transition against this declaration at the next assessment(s).

허위이거나 입증할 수 없는 선언은 인정조건 위반에 해당하며, 요구되는 시정 및 시정조치의 사유가 된다.
자격인증기관이 정해진 기한 내에 적절히 해결하지 않으면 이는 정지 또는 취소의 사유가 된다.
A declaration that is false or cannot be substantiated is a breach of the Conditions of Accreditation and is grounds for required corrections and corrective actions. If not properly resolved within set timelines this will be grounds for suspension or withdrawal.

다음 활동이 완료되었다:
The following activity has been completed:

전환계획
Transition Plan

전환 및/또는 개정된 요구사항을 뒷받침하기 위한 문서 개정
Documentation revised to support transition and/or revised requirements

개정된 문서에 필요한 적격성이 결정되었으며, 자격인증기관은 개정된 인증 프로그램을 뒷받침할 적격하다고 판단되는 평가 활동 참여 인원을 충분한 수로 보유하고 있다.
Necessary competence has been determined for the revised document and CAB has sufficient number of personnel involved in assessment activities deemed competent to support the revised certification program.

자격인증기관은 개정된 인증 프로그램을 뒷받침하는 평가 소요시간을 결정하는 프로세스를 보유하고 있다(해당되는 경우).
CAB has a process to determine assessment duration that supports the revised certification program (if applicable).

자격인증기관은 개정된 문서에 대한 인증 관리 프로세스를 보유하며, 이 프로세스는 (a) 인정기관의 전환결정 이후에만 인정 인증서를 발행하는 것과 (b) 이전에 발행한 인증서의 적절한 만료일을 관리하는 것을 포함한다.
CAB has a process to manage control of certifications to the revised document that includes (a) issuing accredited certificates only after the AB transition decision and (b) managing appropriate expiration dates for previously issued certificates.

서명: Signature:	
성명: Name:	
직위: Title:	
자격인증기관명: CAB Name:	
일자: Date:	



한국인정평가원
Korea Accreditation Board

KAB-TR-PeCB/26-4

자격인증기관 요구사항 ISO/IEC 17024:2026 전환지침
Issue 1