



KAB-TR-MCMDP/25-5

기계상태진단기술자 자격인증의 ISO 18436-1:2021 전환지침

Transition Requirements for ISO 18436-1:2021

Issue 1

2025. 09. 01. 발행

2025. 09. 01. 시행

KAB Mandatory Document

이 문서는 개정된 ISO 18436-1:2021에 대해 인정을 전환하고자 하는 인증기관에 대한 지침을 제공한다.

KAB-TR-MCMDP/25-5

기계상태진단기술자 자격인증의 ISO 18436-1:2021 전환지침

목차

Table of Contents

		쪽 Page
1.	개요 Introduction	3
2.	주요 변경사항 Summary of key changes	3
3.	전환일정 Key timescale	4
4.	전환프로세스 조치 Transition process actions	5
5.	KAB 인정전환절차 KAB accreditation transition procedures	7

1

개요 Introduction

This document is a mandatory requirement for the accreditation transition of the person certification body for the machine condition monitoring & diagnostics personnel(MCMDP).

이 문서는 기계상태진단기술자 자격인증기관의 인정 전환을 위한 의무사항이다.

This document provides transition requirements for:

이 문서는 다음에 대한 전환 요구사항을 제공한다.

대상 의무문서 Normative Document:	ISO 18436-1:2021
다음 문서를 대체함 Replacing:	ISO 18436-1:2012
대상문서 상태 Current Status (at time of SR publication):	IS 발행 IS published
전환기간 Transition Period:	이 전환지침 문서의 발행일로부터 2년(24개월) 2 years (24 months) from the date of publication of this transition document.

2

주요 변경사항 Summary of changes

The main changes between ISO 18436-1:2012 and ISO 18436-1:2021 include but are not limited to:

- i) Unify the terminology of assessment body to certification body
- ii) Supplement the definition of significant interruption
- iii) Integrate detailed items such as organizational structure
- iv) Clarify the qualification and appointment requirements of examiners
- v) Separate the mature candidate entry into a separate article and specify the link to ISO 18436-3
- vi) Detailed test operation procedures such as item sealing, submission, and response to misconduct
- vii) Simplify mandatory items for certificate
- viii) Delete documentation requirements and follow ISO/IEC 17024

ISO 18436-1:2012 대비 ISO 18436-1:2021의 주요 변경사항은 다음을 포함하나, 이에 국한되지 않는다.

- i) 평가기관을 인증기관으로 용어 통일
- ii) 중대한 중단에 대한 정의 보완
- iii) 조직구조 등 세부항목 통합
- iv) 시험관 자격요건 및 위촉요건 명확화
- v) 숙련된 지원자 참여 항목을 별도 조문으로 분리 및 ISO 18436-3 연계를 명시
- vi) 문항 봉인, 제출, 부정행위 대응 등 시험 운영절차 상세화
- vii) 인증서 필수 항목 간소화
- viii) 문서화 요구사항 삭제 및 ISO/IEC 17024에 따름

3

전환일정
Key timescale

활동 Activity	기한 Due Date	
	설명 Description	날짜 Date
인정기관 AB		
ISO 18436-1:2021 인정평가 개시 준비 완료 AB to be ready to assess to ISO 18436-1:2021	이 문서 발행일 말일로부터 2개월 1 month from the end of publication month of this document - 30 November 2025.	2025.11.30. 까지
모든 최초인정 또는 확대인정 평가는 ISO 18436-1:2021으로 수행 AB shall use ISO 18436-1:2021 for all initial (or an extension to existing) accreditation assessments no later than	이 문서 발행일 말일로부터 2개월 1 month from the end of publication month of this document - 30 November 2025.	2025.11.30. 까지
인증기관 인정전환 완료 transition of CABs completed by AB	발행일로부터 24개월 24 months from the date of publication - 31 August 2027.	2027.8.31. 까지
인증기관 CAB		
ISO 18436-1:2021 인정 이후 최초인증 및 갱신인증은 ISO 18436-1:2021으로 수행 CAB shall use ISO 18436-1:2021 for all initial and recertification certification after accreditation for ISO 18436-1:2021.	인정 전환일에 따라 결정될 예정 Date to be determined for each CAB based on its accreditation transition date.	-

4

전환프로세스 조치 Transition process actions

4.1 AB actions

인정기관의 조치

활동 Activity	Y/N	비고 Notes
인정기관의 조치 AB's Arrangements	Y	- 최대한 빨리, 늦어도 정해진 기한 전, 신규 버전을 평가할 수 있도록 기획하고 준비 Plan and prepare to be ready to assess to the new version at the earliest opportunity and at latest according to set due date. - 신/구 버전의 변경사항을 파악 Identify the changes between new and old version. - 전환기관 내의 잠정적인 마감기한을 포함한 필요한 전환 일정에 대해 시기적절하게 인증기관과 의사소통함을 보장 Ensure timely communication to CABs on required transition arrangements, including any interim deadlines within the transition period. - 변경사항에 영향을 받는 인원이 개정된 버전 및 전환 프로세스에 대해 적격함을 보장 Ensure that relevant personnel affected by the changes are competent for the revised version and transition process. - 인정기관은 필요한 조치를 최대한 빨리 계획하고 수행할 것을 권장한다. ABs are encouraged to plan and commence required actions at the earliest opportunity.
인증기관 문서의 검토 CAB Document Review	N	
인증기관 기술문서의 검토 CAB Technical Document Review	Y	인증기관의 갭 분석, 전환/이행 계획, 이행 증거를 포함한 변경 관련 문서 및 인정기관이 필요하다 간주하는 기타 관련 정보를 검토 Review of the CAB's Gap Analysis, transition/implementation plan, relevant documentation for the changes including the necessary evidence of implementation and other relevant information deemed necessary by the AB.
인증기관 주사무소에서의 기술적 평가(현장평가 또는 원격평가) Technical Assessment at CAB Head Office (on-site or remote)	해당 시 If applicable	인증기관의 기술 문서검토의 결과로써 요구되는 변경사항 및 CAB 에 의한 시행을 검토할 수 있다면, CAB 본사에 대한 평가는 요구되지 않는다. 그렇지 않은 경우, 1MD의 사무소 평가가 요구된다. If AB is able to review required changes and implementation by CAB as a result of the CAB technical document review, then a CAB head office assessment is not required. If AB is not able to, then an 1MD office assessment is required.
인증기관 입회평가 Witness of CAB's audit	N	
인정기관 전환 결정 AB Transition Decision	Y	개정된 문서에 대해 발견된 모든 미해결 사항이 적절히 조치되었고, 적격성이 입증된 경우 KAB가 인정전환 결정을 내릴 수 있다. AB to make the transition decision, to the revised document, when all identified outstanding issues have been appropriately addressed and competence has been demonstrated.

4.2 CAB actions

인증기관의 조치

활동 Activity	Y/N	비고 Notes
인증기관의 조치 CAB's Arrangements	Y	- 인정기관에 인정전환 요구사항에 따라 전환 신청을 할 수 있도록 기획 및 준비하고, 기한에 따라 신규 요구사항을 적용할 수 있도록 준비 Plan and prepare to submit transition arrangements to AB (in accordance with specified AB transition requirements) and be ready to apply new requirements according to the set due dates. - 갭 분석 완료 Complete Gap Analysis. - 다음 사항을 다루는 전환 계획의 개발 Develop transition plan to address the following: i) 신/구 버전의 변경사항을 파악. 변경사항으로 고려되는 전형적인 프로세스는 영업/견적 작성, 심사 프로세스, 인증문서, 적격성 관리 및 기존에 인증된 클라이언트와의 의사소통을 포함할 수 있다. Identify the changes between new and old version. Typical processes considered for changes can include sales/quoting, auditing process, certification document, competence management and communication with existing certified clients. ii) 관련 활동/프로세스에 대한 변경사항의 영향을 분석하고 적합성을 보장하기 위해 요구되는 조치의 식별(예: 경영시스템/문서, 적용 가능한 경우, IT 장치). Analyze impact of changes on relevant activities/processes and identify required actions to ensure conformance (e.g. management system/documents, and if applicable, IT tools). iii) 필요한 조치 시행 Implement required actions. - 변경사항에 영향을 받는 관련 인원이 개정된 버전 및 전환 프로세스에 대해 적격함을 보장. Ensure that relevant personnel affected by the changes are competent for the revised version and transition process. 비고 인증기관은 최대한 빠르게 계획을 수립하고 필요한 조치를 시작할 것이 권고된다. CABs are encouraged to plan and commence required actions at the earliest opportunity.

5

KAB 인정전환절차

KAB accreditation transition procedures

5.1 The existing KAB accredited MCMDP CABs must officially submit the following documents to KAB until **31th December 2025**, including the accreditation transition application, those can prove that the applicant's transition activities have been completed:

- ISO 18436-1:2021 Accreditation Transition Application Form (refer to KAB-TR-MCMDP-F01);
- gap analysis results, including:
 - changes in ISO 18436-1:2012 compared to ISO 18436-1:2021;
 - list and content of CAB's system documents that require changes;
 - necessity to update competence of relevant personnel (including necessary training);
 - need to communicate changes with existing certified organizations;
 - necessity to revise related public information and forms.
- transition plan reflecting the results of the gap analysis;
- records of the basis for carrying out transition activities in accordance with the transition plan.

5.2 KAB assigns qualified MCMDP accreditation assessor(s) and conducts a 1MD technical review of the submitted documents to confirm whether the CAB's transition activities have been successfully completed. The cost of this technical review will not be charged.

5.3 If KAB cannot confirm that the CAB's transition activities have been sufficiently completed through its technical review, KAB will conduct a transition assessment at the CAB's office for 1MD, in which case the assessment fee will be charged.

5.4 If KAB can confirm that the CAB's transition activities have been completed through the above technical review or separate transition assessment, KAB issues a new accreditation certificate of MCMDP CB that specifies ISO 18436-1:2021.

End of Document.

기존 KAB 인정 기계상태진단기술자 자격인증기관은 **2025.12. 31.** 까지 인정전환신청서를 포함, 인증기관의 전환 활동이 완료되었음을 입증하는 다음 문서들을 KAB에 공식적으로 제출하여야 한다.

- ISO 18436-1:2021 인증기관 인정전환신청서 (KAB-TR- MCMDP-F01 참조)
- 다음을 포함하는 갭 분석 결과
 - ISO 18436-1:2012 대비 ISO 18436-1:2021의 변경 사항 분석
 - 변경이 필요한 인증기관 시스템문서의 목록 및 내용
 - 관련 인원의 적격성 업데이트 필요성(필요한 교육훈련 포함)
 - 기존 클라이언트와의 변경사항 의사소통 필요성
 - 관련 공개정보 및 서식의 수정 필요성
- 갭 분석 결과를 반영한 인증기관 전환계획
- 전환계획에 따른 전환활동 수행 근거 기록

KAB는 적격한 기계상태진단기술자 자격인증 인정평가사를 배 정하여 제출된 신청서류에 대한 기술검토를 1MD 실시함으로 써, 인증기관의 인정전환활동이 완료되었는지의 여부를 확인한 다. 이 기술검토에 소요되는 비용은 인증기관에 부과하지 않는 다.

KAB의 기술검토 결과 인증기관의 인정전환활동이 충분하게 완료되었음을 확인할 수 없는 경우, KAB는 인증기관 사무소 에서 전환평가를 1MD 동안 실시할 수 있으며, 이 경우 평가 비용을 해당 인증기관에 부과한다.

KAB는 상기의 기술검토 또는 별도의 전환평가를 통해 인증기 관의 전환활동이 완료되었음을 확인한 경우, ISO 18436-1:2021를 명시한 기계상태진단기술자 자격인증기관 인정서를 신규로 발급한다.

끝.



한국인정지원센터
Korea Accreditation Board

KAB-TR-MCMDP/25-5

기계상태진단기술자 자격인증 전환지침

Issue 1